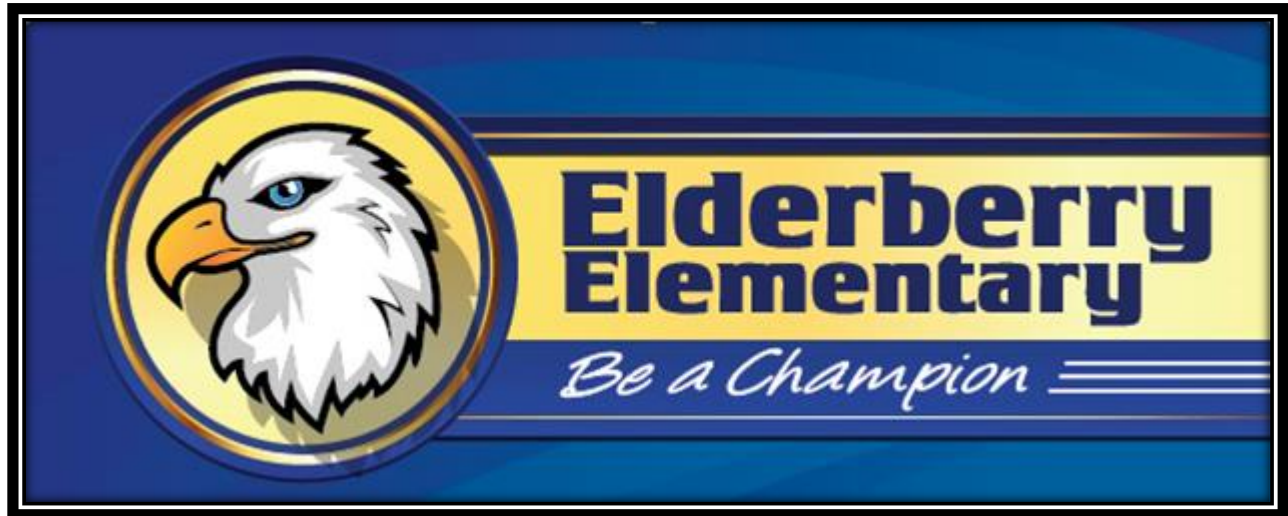


Elderberry Elementary School  
Family Handbook  
2021-2022



Arai Morales, Principal  
Kevin Dixon, Assistant Principal

Manual para Familias  
en español empieza en la página 26

Updated 7/17/2021

ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT  
Elderberry Elementary School

950 N. Elderberry Ave.  
Ontario, CA 91762  
909-986-0108

“Our Community, Our Children, Our Commitment, Our Future”

Board of Trustees

Elvia M. Rivas  
Kristen Brake  
Sarah Galvez  
Sonia Alvarado  
Flora Martinez

Superintendent

James Q. Hammond, Ed.D.

Cabinet

Tammy Lipschultz, Assistant Superintendent, Learning & Teaching  
Phil Hillman, Chief Business Official, Business Services  
Hector Macias, Assistant Superintendent, Human Resources

Director of the West Learning Region

Veronica Bucheli

Administration

Arai Morales, Principal  
Kevin Dixon, Assistant Principal

# Table of Contents

Principal’s Message .....	4
Elderberry Staff .....	5
Daily Schedule .....	6
Calendar .....	7
Discipline Policy .....	8
Dress Code/Prohibited Items .....	10
Suspensions .....	11
Bullying Policy .....	13
Attendance Policy .....	14
Student Recognition .....	15
General Information .....	16
Promotion/Retention .....	19
Parental Involvement Policy .....	21
Parent/School Compact .....	22

Manual para Familias en Español empieza en pagina 23

# Principal's Message

Dear Elderberry Champion Families,

We are excited to begin the 2021-2022 school year! As always, Elderberry will continue to provide an exceptional educational experience as well as a supportive and nurturing school environment. Challenges often create opportunities for creativity, innovation, and growth. Regardless of the circumstances, the Elderberry team will continue to rise to the occasion by building and refining innovative practices that engage our students in meaningful and robust learning opportunities.

Now more than ever, our partnership is essential to ensuring the very best for our students. As a school community, we must continue to work together and support each other as we navigate through these challenging times. Our commitment to you is steadfast, and we look forward to partnering with you this school year.

Sincerely,

Arai Morales

**Arai Morales, Principal**  
**Kevin Dixon, Assistant Principal**

**TK and KINDERGARTEN**

Erika Miller  
Gloria Torres  
Laura Keshavjee  
Laurie Evenhuis

**FIRST GRADE**

Dennis Kelly  
Jennifer Sutton  
Randi Muehlen

**SECOND GRADE**

Brandie Zuk  
Lisa Inga  
Peggy Grutzik

**THIRD GRADE**

Bryan Dugan  
Anna Maria Hollinger  
Tracey Miller

**FOURTH GRADE**

Cristina Andre  
Njeri Ndicu  
Roger Nelson

**FIFTH GRADE**

Javier Larios  
Jasmine Saunders  
Catalina Ochoa  
Tracy Zanteson

**SIXTH GRADE**

Roxanne Hernandez  
John Packer  
Maria Perez  
Lisa Baird

**FOURTH-SIXTH SDC**

Melissa Deligiannis  
Angie Leal, Aide

**SUPPORT STAFF**

**OFFICE:**

Melissa Serna, Admin. Assist.  
Vivian Serrano, Office Assist.  
Marinna Solis, Office Assist.

**HEALTH OFFICE:**

Dana Smith, Nurse  
Maria Solano, Health Aide

**CATEGORICAL STAFF:**

Meagan Irwin, TOA  
Roane Beard, Library Technician  
Roane Beard, Library Technician

**SPECIAL EDUCATION STAFF:**

**Michelle Cox, RSP**  
Aida Mercado, RSP Aide  
**Karen Sipple, Speech/Lang. Pathologist**  
Erin Huey, Speech Aide  
Nicole Dorsey, Speech Aide  
**Ernesto Valdez, Psychologist**

**CUSTODIAL STAFF:**

**Jose Valenzuela, Lead Custodian**  
Chris Culwell, Custodian  
Irma Martinez, Custodian

**CAFETERIA/ PROCTOR STAFF:**

**Ruben Fernandez, Cafeteria**  
Carmen Palacios, Cafeteria  
Debra Olmos, Cafeteria  
Susana Rivera, Cafeteria  
**Angie Angel, Proctor**  
Rhonda Holmes, Proctor  
Nidia Noj, Proctor  
Christina Santana, Proctor  
Dianna Boyer, Proctor  
Christina Renteria, Proctor

**DISTRICT SUPPORT STAFF:**

**Alex Castaneda, Campus Mentor**  
**Denise Dominguez, Music**  
Carri Fredericks, PE Lead,

**THINK TOGETHER:**

Brianna Santos

**YMCA:**

Sandra Robles

**INTERVENTION**

Amanda Sanchez  
Adrian Villaman, Instructional Aide

**OUTREACH**

Lorena Cabrera

**RESIDENT SUB**

Alexis Martinez-Cruz

# Bell Schedule

M/W/Th/F
<p><b>Transitional Kinder (TK)</b>            10:25 ..... Instruction (90)            11:55 ..... Recess (15)            12:10 ..... Instruction (135)            2:25 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (PM)</b>            10:25 ..... Instruction (125)            12:30 ..... Recess (15)            12:45 ..... Instruction (100)            2:25 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (80)            11:05 ..... Lunch (45)            11:50 ..... Instruction (70)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Lunch (45)            12:00 ..... Instruction (60)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (90)            11:30 ..... Lunch (45)            12:15 ..... Instruction (45)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (80)            11:35 ..... Lunch (45)            12:20 ..... Instruction (125)            2:25 ..... Dismissal (340)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (105)            12:00 ..... Lunch (45)            12:45 ..... Instruction (100)            2:25 ..... Dismissal (340)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (100)            12:15 ..... Lunch (45)            1:00 ..... Instruction (85)            2:25 ..... Dismissal (340)</p>

Tuesday
<p><b>Transitional (TK) and PM Kinder</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (135)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (80)            11:05 ..... Lunch (45)            11:50 ..... Instruction (80)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Lunch (45)            12:00 ..... Instruction (70)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (90)            11:30 ..... Lunch (45)            12:15 ..... Instruction (55)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (80)            11:35 ..... Lunch (45)            12:20 ..... Instruction (50)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (105)            12:00 ..... Lunch (45)            12:45 ..... Instruction (25)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (100)            12:15 ..... Lunch (45)            1:00 ..... Instruction (10)            1:10 ..... Dismissal (265)</p>

Conference Week/ Minimum Day
<p><b>Transitional Kinder (TK)</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (135)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM &amp; PM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (30)            10:15 ..... Lunch (30)            10:45 ..... Instruction (90)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (40)            10:25 ..... Lunch (30)            10:55 ..... Instruction (80)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (35)            10:35 ..... Lunch (30)            11:05 ..... Instruction (70)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (35)            10:50 ..... Lunch (30)            11:20 ..... Instruction (55)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (55)            11:10 ..... Lunch (30)            11:40 ..... Instruction (35)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (45)            11:20 ..... Lunch (30)            11:50 ..... Instruction (25)            12:15 ..... Dismissal (225)</p>

Last Day of School
<p><b>TK/ Kindergarten</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (105)            11:15 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>Kindergarten (AM &amp; PM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (30)            10:15 ..... Lunch (15)            10:30 ..... Instruction (60)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (45)            10:30 ..... Lunch (15)            10:45 ..... Instruction (45)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (45)            10:45 ..... Lunch (15)            11:00 ..... Instruction (30)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (45)            11:00 ..... Lunch (15)            11:15 ..... Instruction (15)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (60)            11:15 ..... Lunch (15)            11:30 ..... Instruction (0)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (40)            11:15 ..... Lunch (15)            11:30 ..... Instruction (0)            11:30 ..... Dismissal (195)</p>

**ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT**

**2021-2022 District Calendar**

July 2021							August 2021								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14		
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21		
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28		
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31						
Student Days	0	To Date:					0	Student Days	17	To Date:					17

September 2021							October 2021								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4						1	2		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9		
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16		
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		
							31								
Student Days	21	To Date:					38	Student Days	20	To Date:					58

November 2021							December 2021								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
										1	2	3	4		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25		
28	29	30					26	27	28	29	30	31			
Student Days	15	To Date:					73	Student Days	12	To Date:					85

January 2022							February 2022								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
						1			1	2	3	4	5		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		
23	24	25	26	27	28	29	27	28							
30	31														
Student Days	20	To Date:					105	Student Days	18	To Date:					123

March 2022							April 2022								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4	5						1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30		
Student Days	18	To Date:					141	Student Days	21	To Date:					162

May 2022							June 2022								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4		
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25		
29	30	31					26	27	28	29	30				
Student Days	18	To Date:					180	Student Days	0	To Date:					180

**July 2021**  
July 5 Independence Day (observed)

**August 2021**  
Aug 4-6 Teacher Preparation Days  
Aug 9 First Day for Students

**September 2021**  
Sept 6 Labor Day

**October 2021**  
Oct 4-8 Parent Conferences-Middle School  
Oct 11 Non-School Day

**November 2021**  
Nov 11 Veterans Day  
Nov 12 Non-School Day  
Nov 15-19 Parent Conferences-Elementary School  
Nov 22-26 Thanksgiving Break

**December 2021**  
Dec 17 Non-School Day  
Dec 20-31 Winter Break

**January 2022**  
Jan 17 Martin Luther King Jr. Day

**February 2022**  
Feb 14 Lincoln's Birthday  
Feb 21 Presidents' Day  
February 28 Parent Conferences-Middle School

**March 2022**  
Mar 1-4 Parent Conferences-Middle School  
Mar 14-18 Parent Conferences-Elementary School  
Mar 21-25 Spring Break

**April 2022** No Holidays

**May 2022**  
May 25 Last Day for Students  
May 26 Teacher Preparation Day  
May 30 Memorial Day

**June 2022** No Holidays

Elementary Schools	1st Trimester - 58 days	10/29/2021
	2nd Trimester: 64 days	2/25/2022
	3rd Trimester: 58 days	05/25/2022
Middle Schools	1st Progress Report	9/17/2021
	2nd Progress Report	10/29/2021
	1st Semester: 85 Days	12/16/2021
	1st Progress Report	2/11/2022
	2nd Progress Report	4/01/2022
	2nd Semester: 95 Days	05/25/2022

	First/Last Day for Students
	All Schools/Offices Closed
	All Schools Closed
	Teacher Preparation Days

# Discipline Policy

The staff and students of Elderberry Elementary School are proud of our school. As a staff, we are committed to providing a safe, secure, and orderly environment for one another. The Discipline Plan has been developed at Elderberry based on PBIS, or Positive Behavior Interventions and Supports, for the students' safety and to help them develop self-discipline and responsibility.

Parents, school staff, and students work together to maintain a safe, secure, and orderly school. Shared cooperation and expectations between home and school will ensure that each student reaches his/her fullest potential. The purpose of the school Discipline Plan is for each student to be responsible for his/her own behavior. We also want children to be aware of both positive and negative consequences they can expect for positive and negative decisions.

BE A CHAMPION!

*Champion Pledge*

*"Champions are respectful, responsible, honest and strive for academic excellence!"*

## **CHAMPION CHARACTER AND BEHAVIOR**

Champion Behavior is all about trying your very best, making good choices and learning from mistakes! Elderberry Champions are:

1. Respectful
2. Responsible
3. Honest
4. And Strive for Academic Excellence

## **ELDERBERRY POSITIVE BEHAVIOR - INCENTIVES/REWARDS**

\*Individual and Classroom rewards will be determined by school staff and include:

Perfect Attendance Certificates

Extracurricular Sports and Activities

Honor Roll Celebration Each Trimester

Positive Self-Esteem Programs

Perfect Attendance Rewards/Incentives

Special Presentations/Monthly Assemblies

Champion Tickets

Student Store

## **THREE STEP APOLOGY**

Sometimes we make mistakes/poor choices and hurt others by our actions or words. In these cases, an apology would be in order. Follow these 3 simple steps when apologizing to others:

1. State specifically why you are sorry.
2. Make a promise to never make that same mistake or poor choice or again.
3. Ask the person for forgiveness.

## **BEHAVIOR TICKETS AND LEVEL CONTRACTS**

Students will receive an Office Discipline Referral (ODR) if they have violated a school and/or classroom rule. These rules, written on the ticket, were established to help facilitate a safe campus and safe learning environment for all. Office Discipline Referrals are NOT, in themselves, part of a student's permanent record. If your student receives an ODR, please take the opportunity to talk with your son/daughter and explain the importance of following established/expected school behaviors. Please sign and return the white copy of the Office Discipline Referral to the teacher. Infractions of rules are categorized as Minor or Major on the Office Discipline Referral.



**Minor Infractions:** Three Office Discipline Referrals for Minor Infractions will trigger a Major ODR I Conference/Contract, and two more ODRs after that will trigger a Major ODR II Conference/Contract. Two more Behavior Tickets after a Major ODR II will trigger a Major ODR III Conference/Contract. Minor Infractions, which may result in detention or other appropriate consequences, could include:

1. Rough Play
2. Not following rules/directions
3. Use of foul language
4. Rudeness to others
5. Misuse of equipment
6. Enforcement of classroom discipline plan

**Major Infractions:** The Elderberry School Staff reserves the discretion to place a student on a Major ODR 1 contract after one Office Discipline Referral for a Major Infraction and Major ODR II after an additional ODR for a Major Infraction. A student can be placed on a Major ODR III contract if they receive one more ODR for a Major Infraction while already on a Major ODR II contract. Major Infractions are behaviors which violate the California Education Code section 48900 and will result in immediate action including detention, possible removal from the playground or classroom, ODR conference, administrative action, and/or suspension/expulsion. Major Infractions could include:

1. Fighting or threatening others
2. Disrespect to adult
3. Racial Discrimination or sexual harassment
4. Destruction or theft of school or personal property
5. Possession of dangerous object

### **SCHOOL RULES**

All school rules and expectations apply during regular school hours and also: 1. During school-related activities taking place on/off campus and during or outside of class time. 2. When students go to and from school. 3. During the after-school programs. Any student/child whose behavior or manner of dress/appearance disrupts or potentially can disrupt school activities, per admin discretion, will be subject to disciplinary action. Any adult whose behavior or manner of dress/appearance disrupts or can potentially disrupt school activities, per admin discretion, will be prohibited from campus and/or school activities.

### **DUE PROCESS -PROGRESSIVE DISCIPLINE (ODR or Office Discipline Referrals)**

The Elderberry School Behavior Plan includes a 3 –Level system of due process which would lead to Suspension and/or Pre–Expulsion. Each teacher will review with parents the classroom management system, rules used, and the behaviors or process (ODR-**O**ffice **D**iscipline **R**eferral) that will trigger or initiate a Major ODR I, II, and III . The ODR Process re-sets at the beginning of each trimester with the exception of students who have been suspended during the year.

**Major I** A Major ODR I is a student-teacher conference/contract with a copy of the contract sent home to be signed by the parent and returned to the classroom teacher. A follow up telephone call will result if the note is not returned.

**Major II** A Major ODR II is a student-parent-teacher conference/contract.

**Major III** A Major ODR III is a student-parent-teacher-administrator conference/contract.

**\*NOTE\* ANY SERIOUS OFFENSE AS LISTED IN EDUCATION CODE 48900 MAY BY-PASS Major ODR I AND Major ODR II. SCHOOL ADMINISTRATORS MAY SUSPEND FOR UP TO 5 DAYS FOR EACH SUSPENSION PERIOD.**

# Dress Code/Prohibited Items

## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT Administrative Services

In an effort to provide a safe and orderly school environment for our students and in response to a desire to keep district schools free from the threats or harmful influence of any groups or gangs which advocate substance abuse, violence, or disruptive behavior, the Ontario-Montclair Board of Trustees has adopted **Dress and Grooming Guidelines** and a **Prohibited Items List** which will be implemented at all district schools. In addition to these guidelines, individual schools may establish a policy requiring students to wear a standard uniform.

Parents have the primary responsibility to see that students are properly attired for school. School district personnel have the responsibility of maintaining proper and appropriate conditions conducive to learning. We are asking your cooperation regarding conformity to the following dress guidelines:

1. Properly sized shoes must be worn at all times. Thongs, backless, or open-toe shoes or sandals are not acceptable. Shoes must be securely fastened.
2. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times. Extremely tight garments, see-through or fish-net fabrics, halter tops, off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs and skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.
3. Hats, caps, scarves, and other head coverings shall only be worn outdoors, except with express permission of the Principal.
4. Clothing, jewelry, and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, etc.) shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are gang-related, crude, vulgar, profane, or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice.
5. Gym shorts may not be worn in classes other than Physical Education (P.E.) without the express permission of the Principal.
6. Hair shall be clean and neatly groomed. Hair may not be sprayed by coloring that would drip when wet.
7. Tattoos are to be covered at all times.
8. Only prescription sunglasses will be allowed.
9. Gang attire of any kind is strictly prohibited.
10. Earrings or other jewelry which may present a safety hazard are not suitable for school wear.

In the interest of protecting the health and safety of all district students, the following **Prohibited Items List** has also been adopted by the Board of Trustees:

1. Toys, radios, television sets, CD players, cassette players, electronic games and cameras. (With prior written permission of the Principal or designee, these items may be brought to school for special occasions.)
2. Gambling devices—dice, playing cards, etc.
3. Drugs, alcoholic beverages, narcotics, cigarettes, tobacco, cigarette papers, lighters, pipes, matches, look-alikes, and paraphernalia.
4. Explosive devices, firecrackers, fire balls, cherry bombs, etc.
5. Weapons, guns, knives, cake cutters, screw drivers, and/or other dangerous items.
6. Toys which are realistic simulations of guns and knives.
7. Gang/tagging identification paraphernalia, such as—
  - a) Beepers,
  - b) Gloves,
  - c) Rags/Bandanas,
  - d) Plastic hands,
  - e) Felt tip pens and markers, aerosol paint containers, etching tools, or any other instrument used for the purpose of writing graffiti or tagging.

The purpose of adopting these **Basic Dress Guidelines** and **Prohibited Items List** and school uniform policies is not to infringe on any individual student's rights to freedom of expression, but rather to encourage students to "dress for success" and come to school properly prepared for participating in the educational process. Again, we ask your support and cooperation in providing a safe and orderly environment in which your children can learn.

# Suspensions

## SUSPENSIONS

Many behaviors can be successfully managed by the classroom teacher. **However, there will be immediate and consistent intervention/consequences by the administration for any behavior that impedes orderly classroom procedures or interferes with the orderly operation of the school.**

On occasion, individual students will significantly disrupt the school's learning environment and, as a result, violate a portion of the California Education Code. Education Code 48900 defines the following acts as grounds for suspension of up to five (5) days and, in some cases, grounds for possible expulsion:

### **Education Code 48900**

- (a) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object unless, in the case of possession of any such object, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of any controlled substance, as defined in Section 11007 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, as defined in Section 11053 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- (g) Stolen or attempted to steal school property or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, except as provided in rules and regulations adopted by the governing board under Section 48901.
- (I) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity;
- (j) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11364 of the Health and Safety Code
- (k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen school property or private property;
- (m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault or committed a sexual battery.
- (o) Harassed, threatened, or intimidated a student who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that student from being a witness or retaliating against that student for being a witness, or both
- (p) Committed sexual harassment, defined as unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, or other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature, which would be considered by a reasonable person of the same gender as the victim to be sufficiently severe or pervasive to have a negative impact

A student may be suspended or expelled for acts that occur at any time, including but not limited to any of the following: (1) While on school grounds, (2) While going to or coming from school, (3) During lunch period, whether on or off the campus, and (4) During, or while going to or coming from, a school sponsored activity.

### **Suspension by Principal/Designee**

Suspension shall be imposed when other means of correction fail to bring about proper conduct, however, a student, including students with exceptional needs, may be suspended on a first offense for any reason in Education Code 48900 if the student violated subdivision a, b, c, d, or e if the principal/designee finds and declares that the student's presence causes a danger to person or property, or threatens to disrupt the educational process. As in the case of suspension from class, the student has the right to know the charges and offer an explanation of what happened. In the case that the decision of the principal is to recommend expulsion of a student, further due process is afforded the student and the family.

### **Suspension by Teacher From Class**

When other means of correction fail to bring about proper conduct, a teacher may suspend a student from class for up to two (2) school days under provisions of Education Code 48910. The student has a right to know the reason(s) for the suspension and to have the opportunity to offer an explanation of what happened. As soon as possible after the suspension, the teacher must notify the parent of the suspension and arrange a parent/guardian/teacher conference regarding the suspension. A teacher may also refer a student to the principal/designee for consideration of suspension from school.

### **Due Process**

Prior to the decision to suspend a student (except under emergency conditions) an informal conference must be held with the principal or principal/designee and pupil to afford the pupil an opportunity to know what he/she is accused of and to tell his/her side. The parent shall be notified as soon as possible by telephone or other reasonable means of the decision to suspend a student. A Notice of Suspension must be mailed to the pupil's parent/guardian.

# Ontario-Montclair School District

## Legal Notices for Pupils and Parents/Guardians

### Bullying and Harassment

The Ontario-Montclair School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on the actual or perceived characteristics of a person's disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. This policy applies to all acts related to school activity or school attendance occurring within a District school.

Bullying is defined as any *severe or pervasive* physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, and including one or more acts committed by a pupil or group of pupils directed toward one or more pupils that has or can be reasonably predicted to have the effect of causing a reasonable pupil to experience a substantially detrimental effect on the pupil's physical or mental health, academic performance, or ability to participate in school activities.

#### **REPORT IT**

Any person that has been a victim or, or witnessed bullying or harassment on school grounds, during school activities, or going to and coming from school is highly encouraged to report the incident immediately to a counselor, administrator, or other adult personnel on campus. Students have an option of reporting the incident anonymously through the Bullying/Harassment Complaint form located at the school or online on the district's webpage.

#### **INVESTIGATION**

The principal or designee shall promptly investigate all complaints of bullying or sexual harassment. The student who files the complaint shall have an opportunity to describe the incident, present witnesses and other evidence of the bullying or harassment, and put his/her complaint in writing. Within 10 school days of the reported incident, the principal or designee shall present a written report to the student who filed the complaint and accused individual. The report shall include her/his findings, decision, and reason for the decision. If the student is in disagreement with the outcome of the investigation, an appeal can be filed at the Department of Student and Family Support Services located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### **TRANSFER REQUEST**

A child that has been reported as the victim of a violent offense as defined by state law is entitled to transfer to another school within or outside of the District, under California Education Code 46600 § (b). Placement at a requested school is contingent upon space availability. Transfer requests can be obtained at the Department of Child Welfare, Attendance & Records located at 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### **DISTRICT LIAISON**

*Steve Garcia, Director II*  
*Child Welfare, Attendance & Records*  
950 West D Street  
Ontario, CA 91762

# Student Attendance Policy

*Establishing a routine of outstanding attendance and punctuality are critical to student achievement. Research shows that students with outstanding attendance habits do better on tests, earn better grades, are more likely to complete high school, attend college, and get better jobs as adults.*

All students are required by state law to attend school daily. The only legal exceptions for absence from school are illness, medical necessity, and funeral services for a member of the immediate family. All absences must be verified by a note or phone call from the child's parent or guardian. These are due when a student returns to school and can be turned in to the office. All unverified absences are considered truant/unexcused. **A student is considered "truant" when they have 3 or more unexcused absences or tardies.**

**Please have your child arrive to school no later than 7:40 a.m.** Staff is on duty beginning at 7:30 a.m. Students seated after 7:45 a.m. will be considered tardy. Tardiness due to doctor or dental appointments will be excused only when the school is provided with an original note, signed and dated by the doctor's office.

**For safety reasons, students may enter campus no earlier than 7:00 a.m.**

This school year, it is our goal at Elderberry to increase daily student attendance to 97.8% for the school year. As parents, you play a very important role in setting the importance of daily school attendance. This year we will have several new and continuing attendance incentives and interventions as listed below.

## INCENTIVES/REWARDS

**CHAMP Charts:** Each class will work towards earning a class rewards through completion of weekly Champ charts. Every day that the entire class is in attendance and on time, teachers will fill in a letter in the word "CHAMP".

**Classes with the Highest Attendance Percentage:** Classes will be recognized daily for 100% attendance the day before during morning announcements. Monthly, classes with 98% or above attendance will be recognized in the quad on a bulletin board. Classes with the highest attendance percentage for the month will receive special recognition bobble head and class poster.

**Class Dojo:** Classes will earn points for Champion attendance and other areas of the school that will result in rewards when class goals are met.

**Perfect Attendance:** Each trimester, students with Perfect Attendance will be rewarded. Students with Perfect Attendance for the entire school year will be invited to participate in special activities just for them. A student may have **no more than 3 tardies and/or early outs per trimester and 0 absences to be recognized for perfect attendance.** An absence may be made up by attending 1 Saturday School.

## INTERVENTIONS/CONSEQUENCES

**Attendance Letters:** If absences or tardies become truant or excessive, attendance letters will be sent home and may require a conference with an administrator.

**School Attendance Review Team (S.A.R.T.):** If excessive absences or tardies continue to accumulate, a meeting will be scheduled with the student and parent to address the situation and to identify steps for improving the student's attendance.

**School Attendance Review Board (S.A.R.B.):** In the event that the above steps do not result in improvement, the student and parent will be referred to the OMSD S.A.R.B. This meeting is held in the presence of district officials, probation officers, a District Attorney Representative, and a Department of Child Services representative to address the situation. A contract will be signed by the parent and S.A.R.B. to improve attendance.

## ATTENDANCE MOTTO

*Come to Elderberry School every day and on time to learn!*

*"Miss school, miss out!"*

# Student Recognition

We believe that high achievement requires high expectations. Throughout the year, Elderberry Elementary recognizes student achievement in a variety of ways:

## **PRINCIPAL'S HONOR ROLL:**

Each trimester students in grades 1-6 will earn membership to the Elderberry Honor Roll for receiving a "3" or "4" trimester grade in all areas. Honor Roll Certificates will be presented at a special assembly for Honor Roll students. Parents will be notified of the recognition and assembly time about a week prior.

## **CHAMPION OF THE MONTH ASSEMBLIES:**

These are assemblies to recognize student achievement. Each teacher selects students based on character traits and academic achievement. Parents of the Champion of the Month are notified in advance by the child's teacher and are welcome to attend the assembly.

## **CHAMPION TICKETS:**

Champion Tickets are given to students by Elderberry Staff members for outstanding achievement, demonstration of positive behavior choices and school service. Champion Tickets are used in the Student Store to purchase rewards of the student's choice.

## **ATTENDANCE INCENTIVES:**

See the Attendance Policy page.

**BE A CHAMPION!**

# General Information

## **EMERGENCY CARDS**

Parents are required to fill out an emergency card every year. It is very important for the safety of your child that the emergency card is kept up-to-date. The emergency card is used by the office in the event you child becomes ill or has an accident at school.

**ANY CHANGES OF ADDRESS, TELEPHONE NUMBER, PARENT'S WORK OR NAME OF PEOPLE WHO HAVE PERMISSION TO PICK UP YOUR CHILD SHOULD BE REPORTED TO THE SCHOOL OFFICE IMMEDIATELY**

## **BIKES AT SCHOOL (Grades 3rd-6th):**

All bikes must be securely locked (space is limited) during the day and must be **walked** on and off campus. Bike privileges will be taken away if rules are not followed. Skates, skateboards, and scooters are not allowed and will be taken away and held until an adult picks it up. Remember, there is only a limited amount of bike spaces, and **it is the law that ALL students wear safety helmets.**

## **LOST AND FOUND:**

The Lost and Found is kept in the quad. Please ask your children to check it frequently in the event they have lost an item of clothing, lunch box, etc. Placing your child's name on personal items is important. At the end of each trimester, items still remaining in the Lost and Found will be donated to charity.

## **VISITORS/VOLUNTEERS TO CAMPUS:**

Elderberry would like to extend an open invitation to all parents who want to come visit our school. However, due to safety concerns, Elderberry is a closed campus. All parents, guardians, volunteers, or other persons wishing to visit our campus must check in and out at the front office using a photo ID. An appointment should be made with the teacher prior to classroom visitations. Volunteer packets are available in the front office and must be completed in order to volunteer in the classroom or on field trips.

## **RELEASE OF CHILDREN:**

The law requires that children not be released to anyone other than their legal parents, guardians or persons stated on their emergency card. If you desire otherwise at any time, please inform the office in writing. Court papers indicating legal custody must be shown to the School Administrator to prevent release to a parent not having custody. ***Release of students to parents during the school day must follow this procedure:***

1. The parent goes to the office and gives child's name and room number to the office staff.
2. The parent signs the sign-out sheet in the office.
3. Parent must present photo ID upon request.

## **LUNCH/BREAKFAST:**

Elderberry will be serving breakfast and lunch daily during the school year. Breakfast is served beginning at 7:00. Please see the front office or cafeteria lead with any questions.

## **MEDICATION AT SCHOOL:**

All medication taken at school must be authorized by a doctor. The district requires that:

1. All medication be brought in its original container to the health office
2. Properly labeled by the pharmacy
3. Registered with the school Health Office
4. Given with a signed parent and doctor consent, using the district form
5. Brought to the school by a parent or guardian and **NEVER** in the possession of the student.
6. All over-the-counter medication must be given by parent/guardian and must not be in the possession of the student.



### **PARENT CONFERENCES/REPORT CARDS:**

Report cards are issued three times each year. Parent conferences are scheduled two times per year. Progress reports are sent home in the middle of each trimester. Through this process, parents and teachers may work more closely toward helping the child in any areas of need. Parents may also request a meeting with the teacher at any time. Please schedule this meeting by calling the front office or emailing the teacher.

### **TEXTBOOKS**

Your child will be issued textbooks for use during the school year. The following rules apply to the use of school textbooks:

- 1) Books are loaned to students for use during the school year free of charge, including consumable workbooks and are expected to be returned in the same condition as when received (except workbooks) less normal wear and tear. Each pupil is held responsible for the proper care of materials loaned to him/her. Failure to pay for lost or damaged books will result in report cards being held.
- 2) If books are lost or destroyed while issued to the student, the school must be reimbursed for the cost of the book before another can be issued.
- 3) It is the policy of Elderberry School to follow the provision of section 48904 of the Education Code, which states that schools may "...withhold the grades, diploma, and transcripts of the pupil responsible for the damage until the pupil or the pupil's parents or guardian has paid for the damages...". Parents will be notified if their child is required to pay for a lost or damaged book. The prices for books on the California State Instruction Materials Price List range from approximately \$5.00 to approximately \$100.00.

### **NUTRITION POLICY**

New state guidelines were established that further regulate what students can be given to eat at school. They are based on nutritionally sound principles that promote healthy living and learning. The Ontario-Montclair School District took these new guidelines and developed a new, nutritional policy.

The staff at Elderberry School applauds this renewed emphasis toward better health for our students – your children. We ask that parents not bring any items no longer permitted. These include cakes, cookies, candy, sodas, or any homemade goods. If you would like to bring a food item to a classroom, it is now especially important that you speak with the teacher beforehand. She/he will suggest **items that are now permitted**, such as fruit bars, baked chips, graham crackers, pretzels, yogurt, nuts and 100% fruit juices. She/he will also be able to plan when that item can be shared.

Thank you for your cooperation with this new policy. The children of Elderberry School will be healthier, stronger – and therefore even better learners – as a result of our cooperation.

### **HOMEWORK POLICY:**

Homework assignments will be made based on the Ontario-Montclair School District's Homework Policy: Daily homework assignments should normally include an average of one-half hour at the primary level (1-3), and one hour at the intermediate level (4-6), 3-4 days per week. Our staff will choose these carefully from various areas in the curriculum where the need is determined. These tasks will be prescribed to strengthen and apply objectives previously taught.

### **OTHER SCHOOL SERVICES:**

- Health Services:** School Nurse and/or Health Aide are available to assess and attend to the health needs of the students.
- Psychologist:** On campus part-time to assist staff in diagnosing and meeting special needs of students.
- Speech/Language Therapist:** On campus daily to assist student with speech and language problems.

- **Instrumental Music Teacher:** On campus part-time to instruct instrumental music programs.
- **Resource Specialist Teacher:** On campus daily to instruct students with specific diagnosed learning disabilities.
- **Bilingual Support:** Teachers and aides on campus to assist our non- and limited-English speaking students and families.
- **GATE Program:** Classroom oriented program to extend/enrich learning for identified gifted and talented students.
- **Extended Day:** Think Together is an afterschool program available to students K-6. Information is available in the front office. The YMCA offers a child care program for our students at a nominal fee.
- **Computer Education:** On campus computer lab and technology aide to help students develop knowledge, skills and attitudes allowing them to function effectively in a technological society. All students must fill out a “User Agreement Form” if they are to go online through the World Wide Web.
- **Library:** Students will visit the school library on scheduled days where they will be able to check out reading level appropriate books for a week or two at a time. Teachers and the librarian will assist in the selection of books as needed.
- **Mentors/Counseling:** Available to assist students with their social and emotional well-being.
- **Parent Education:** Parents interested in special education programs can attend Community Advisory Committee (CAC) meetings at the West End Special Education Local Plan Area (WESELPA). Ontario-Montclair School District, as well as other member districts of the WESELPA have a representative on this advisory committee. Some monthly meetings include informational presentations on topics that may interest you. Information can be obtained through brochures which are available at each school site, on the OMSD website ([www.omsd.k12.ca.us](http://www.omsd.k12.ca.us)), or through our Pupil Personnel Services Office at (909) 459-2500 Ext. 6422. This advisory group is a great resource for parents in our community. ESL (English as a Second Language) classes are offered on a separate campus through Chaffey Adult School two days a week. Project 2 Inspire classes are offered as a twelve week program designed to enhance knowledge and skills in supporting children throughout their school careers and build parent leadership skills in the school community.

# Promotion/Retention

The Governing Board expects students to progress through each grade within one school year. To accomplish this, instruction should accommodate the varying interests and growth patterns of individual students and includes strategies for addressing academic deficiencies as needed.

Students shall progress through the grade levels by demonstrating growth in learning and meeting grade level standards of expected student achievement.

Ontario-Montclair School District Board Policy  
*Promotion, Acceleration/Retention*

## **What is Social Promotion?**

California has been addressing the issue of student accountability for the past several years. Throughout the State, too many students are not successful in elementary, middle, and high school because their reading, writing, and mathematics skills are not sufficient to allow them to achieve grade level success. These students are referred to as at-risk students.

Some at-risk students have been promoted from one grade level to the next without the skills to be successful in the next grade. These students fall further behind each year. Even when students show growth, some continue to remain below grade level and need additional time to face the challenge of learning. Students with special education needs, as well as students who do not speak English have individualized learning modifications that guide their studies and promotion.

## **What the Laws Say . . .**

Growing concern about students who are not performing at grade level has resulted in newly enacted laws that require school districts to retain, or hold back students. The purpose of retaining students is to provide additional opportunities for these students to learn grade level skills.

AB 1626, *Pupil Promotion and Retention*, requires all school districts to develop a promotion and retention policy, based on the areas of reading, writing and mathematics. The grade level standards are those established and approved by the district. Student progress toward achieving these standards is measured by State and district assessments. The law focuses primarily on students who are in grades 2 through 8. However the Ontario-Montclair School District includes standards-based instruction for students in kindergarten and first grade as well.

AB 1639, *Intensive Instructional Programs*, requires school districts to offer supplemental instructional intervention to students who are retained in grades 2 through 8 because grade level standards in reading, writing, or mathematics have not been met. Students at-risk of retention also qualify for these special intervention opportunities. These programs may include, but are not limited to, before and/or after school programs, Saturday classes, summer school, and intersession, or any combination offered outside the regular school day.

## **How Will My Child Be Affected?**

Ontario-Montclair teachers and administrators monitor every student's achievement. Students who are at-risk of being retained are identified through a combination of factors which include state test results, district assessments and classroom grades. Schools will share the results of these assessments at conferences. Your child's report cards will identify how well your child is progressing in relation to learning grade level standards.

If your child is at-risk of being retained, you will be notified as early in the school year as possible. The notice will provide parents/guardians with the opportunity to meet with school staff members and identify the intervention strategies that are available and appropriate.

# Title 1 Parent Involvement Policy

## Title I School-Level Parental Involvement Policy Elderberry Elementary

2021-2022

*Elderberry Elementary* has developed a written Title I parental involvement policy with input from Title I parents. *Input is collected from parents through various parent meetings.* It has distributed the policy to parents of Title I students. *The policy will be distributed with the beginning of the year packet that is sent home with all students. It will be given to new students after the first day with enrollment packets.* The policy describes the means for carrying out the following Title I parental involvement requirements [20 USC 6318 Section 1118(a)-(f) inclusive].

### **Involvement of Parents in the Title I Program**

To involve parents in the Title I program at Elderberry Elementary, the following practices have been established:

- The school convenes for an annual meeting to inform parents of Title I students about Title I requirements and about the right of parents to be involved in the Title I program. This is done at our Coffee with the Principal, where the principal shares a Power Point presentation to families.
- The school offers a flexible number of meetings for Title I parents, such as meetings in the morning or evening.
- Title 1 presentation is shared at the Coffee with the Principal meeting.
- The school involves parents of Title I students in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review\*, and improvement of the school's Title I programs and the Title I Parental Involvement Policy.
- Principal reviews data, and seeks input from parents from School Site Council, Coffee with the Principal, SELPAC, GATE, and Special Education parent Committee.
- The school provides parents of Title I students with timely information about Title I programs.
- Elderberry Elementary provides information about Title I programs during SELPAC, Coffee with the Principal, School Site Council, and Gate Parent meetings and Special Education meetings.
- The school provides opportunities for regular meetings that allow the parents to participate in decisions relating to the education of their children. Parents of Title 1 students are available to participate in the decisions making process relating to the education of their children at School Site Council, GATE Parent meetings, Coffee With The Principal, Student Study Team meetings, and parent engagement committee meetings.

### **School-Parent Compact**

*Elderberry Elementary* distributes to parents of Title I students a school-parent compact. The compact, which has been jointly developed with parents, outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement. It describes specific ways the school and families will partner to help children achieve the State's high academic standards. It addresses the following legally required items, as well as other items suggested by parents of Title I students.

- The school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction
- The ways parents will be responsible for supporting their children's learning
- The importance of ongoing communication between parents and teachers through, at a minimum, annual parent-teacher conferences; frequent reports on student progress; access to staff;

# Title 1 Parent Involvement Policy

opportunities for parents to volunteer and participate in their child's class; and opportunities to observe classroom activities

- Parent input is taken to jointly develop the school-parent compact. The compact is distributed with the beginning of the year information or as students enroll throughout the school year.

## **Building Capacity for Involvement**

*Elderberry Elementary* engages Title I parents in meaningful interactions with the school. It supports a partnership among staff, parents, and the community to improve student academic achievement. To help reach these goals, the school has established the following practices.

- The school provides parents of Title I students with an explanation of the curriculum used at the school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet. Parents of Title 1 students are given information regarding the curriculum used at school, the assessments used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet during Back to School Night, School Site Council, Coffee With The Principal, Parent Conferences, Open House, and Student Study Team Meetings, (and at any time a parent requests a meeting with teacher and, or administration.)
- The school provides Title I parents with materials and training to help them work with their children to improve their children's achievement. This training is provided through graded level parent workshops and parent conferences.
- With the assistance of Title I parents, the school educates staff members about the value of parent contributions, and in how to work with parents as equal partners.
- The school coordinates and integrates the Title I parental involvement program with other programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. Parent workshops and parent education opportunities are offered throughout the year at the school site and through the district parent center.
- The school distributes Information related to school and parent programs, meetings, and other activities to Title I parents in a format and language that the parents understand. All written parent notices and ConnectEd messages are sent in English and Spanish.
- The school provides support for parental involvement activities requested by Title I parents. Parents are surveyed to determine focus areas appropriate each year. Parent input is also collected at all parent meetings.

## **Accessibility**

*Elderberry Elementary* provides opportunities for the participation of all Title I parents, including parents with limited English proficiency, parents with disabilities, and parents of migratory students. Information and school reports are provided in a format and language that parents understand. All parent meetings and notifications are translated in Spanish. Information is distributed to appropriate groups or school-wide depending on the topic and purpose of the meeting.

# School-parent Compact

## School-Parent Compact for Achievement

School-Parent Compact

### What is a School-Parent Compact?

A *School-Parent Compact for Achievement* is an agreement that parents, students and teachers develop together. It explains how parents and teachers will work together to ensure all our students reach or exceed grade-level standards.

#### Effective compacts:

- Link to goals of the school improvement plan
- Focus on student learning skills
- Describe how teachers will help students develop those skills using high-quality curriculum and instruction
- Share strategies parents can use at home
- Explain how teachers and parents will communicate about student progress
- Describe opportunities for parents to volunteer, observe, and participate in the classroom

### Activities to Build Partnerships

- Elderberry Elementary School holds monthly parent meetings including "Coffee with the Principal", SSC (School Site Council) and SELPAC (Site English Learners Parent Advisory Committee) to actively communicate updates and topics relevant to families. Special guest speakers and presentations are scheduled.
- Support staff work with parents needing assistance with social or emotional issues.
- Parents participate in school and district committees and involvement activities.
- The Parent Engagement Center is provided with materials to aid parents in their work as volunteers. The Center serves as a hub for parent volunteers to meet and engage with one another.
- Various family engagement opportunities are calendared throughout the year to build relationships and fundraise for student incentives. Events include: Jog-a-thon, Spring Festival, Field Trips, Grade level parent workshops, Back to School Night, Open House and parent conferences.

### Jointly Developed

The families, students, and staff of Elderberry School Site Council and parent advisory committees meet five times a year to discuss student learning needs based on current grade-level and district data. Our School-Parent Compact for Achievement is revised based on these discussions. Teachers identify home learning strategies for students and share these strategies with parents. Parents are encouraged to contribute in the process. Then students and teachers identify ways to support learning goals.

**Building Partnerships** If you would like to volunteer, participate and/or observe in a classroom, please contact our front office at: (909) 986-0108.

### Communication about Student Learning

- Elderberry's OMSD website and email
- Coffee with the Principal
- ConnectEd phone system
- Elderberry Newsletters
- Back to School Night
- Open House
- Parent-Teacher Conferences November & March (Student Achievement Report/CCSS)
- Progress Reports (Fluency for primary grade, RI - Reading Inventory for 2<sup>nd</sup> - 6<sup>th</sup> grade)

Do you have questions about child's progress? Contact your child's teacher by phone at (909) 986-0108

### SCHOOL-PARENT COMPACT FOR ACHIEVEMENT 2020-2021



**Elderberry Elementary School**  
950 North Elderberry Avenue  
Ontario, CA 91762  
Phone: (909)986-0108 Fax: (909)459-2741

Principal: Arai Morales  
Elementary Administrator: Kevin Dixon



### Our Goals for Student Achievement

#### District Goals

1. Increase the number of students, in all subgroups, attaining or exceeding grade level performance expectations on multiple measures, including standardized tests in ELA, math, science, and social studies.
2. Increase the share of students that are college and career ready, the share of English learners that will become English proficient, and the rate of reclassification for English Learners.\*

#### School Goals

1. The percent of students, including all subgroups (e.g. English Learners, students with disabilities, Foster Youth, gifted and talented, and socioeconomically disadvantaged) reaching or exceeding grade level expectations in all core content areas will increase each year.
2. All Elderberry students will be monitored to identify learning gaps and then provided with appropriate interventions.
3. 15% of English Learners will become reclassified based on reclassification criteria.

### Teachers, Parents, Students—Together for Success

#### The Teacher's Role

- All students receive equal access to the core curriculum (CCSS) through high-quality instruction by utilizing research-based strategies
- Maintain a classroom with clear academic and behavioral standards, goals, and expectations
- Assign daily homework that supports the core curriculum
- Throughout the day, all students' needs are met through flexible grouping in Universal Access and English Language Development.
- Teachers work collaboratively in Professional Learning Communities to plan curriculum, monitor student progress through examining student work, and guide instruction in their grade level.
- Response to Intervention (RTI) at Elderberry includes teacher progress monitoring of at-risk students to identify student academic needs early and implement appropriate interventions for student success.
- Teachers set goals with students to improve Lexile levels in reading and Quantile levels in mathematics after examining assessment data.

#### The Family's Role

- Monitor homework; ensure student is reading at least 20-30 minutes every day.
- Provide a quiet place for studying
- Ensure student is arriving at school on time, well-rested, and ready to learn.
- Read all the communications sent from the school and respond when appropriate
- Attend parent-teacher conferences and parent trainings to learn more about your child's education
- Support teacher's and school's behavioral expectations
- Set limits and monitor your child's use of social media sites, videogames, and time spent watching television.
- Read and refer to the school's parent handbook
- Have a dialogue daily with your student about their school day and ongoing projects.

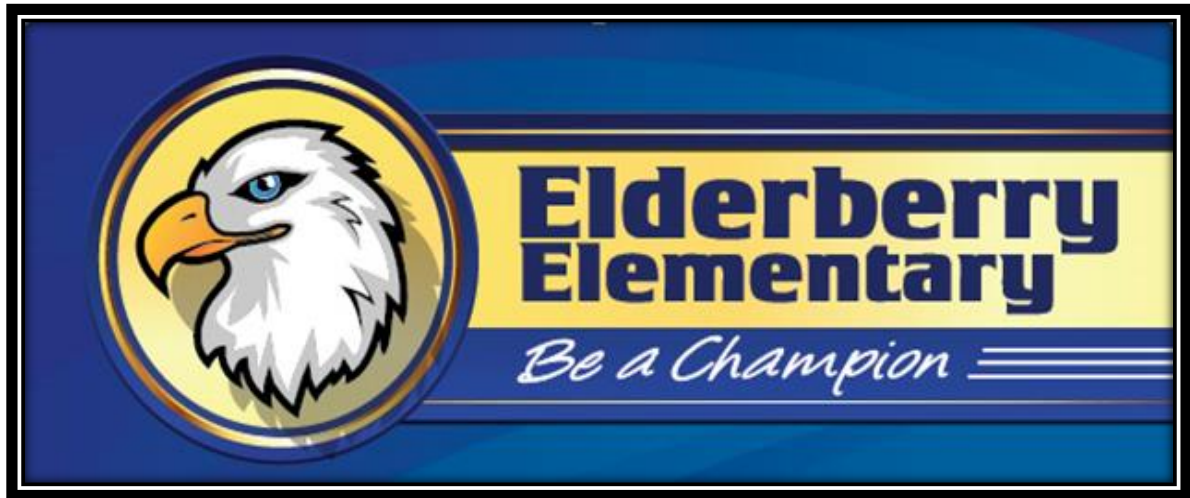
#### The Student's Role

- Elderberry Elementary students joined staff and parents to develop ideas about how they can succeed in school and reach their goals reading, math, and behavioral expectations:
- Come to Elderberry every day on time ready to learn.
  - Give my family all school communications.
  - Take responsibility for my own learning while working collaboratively with others and when doing independent tasks.
  - Complete all class work and homework assignments on time and to the best of my ability.
  - Be a positive participant, act respectfully, work responsibly in a safe environment at all times and locations within our community.
  - Know and work towards meeting my Lexile and Quantile goals by the end of this school year.
  - Be a Champion!

\* Numbers correspond to sections in the *School-Parent Compact Guide to Quality*.

Note: Adapted by the Title I Policy and Program Guidance Office, California Department of Education, with permission from the Connecticut State Department of Education, 2010. *Dust Off Your Old School-Parent Compact: Ten Steps to Success for Developing Title I Family-School Compacts*. Available at <http://www.schoolparentcompact.org>.

Escuela Primaria Elderberry  
Manual para Familias  
2020-2021



Arai Morales, Directora  
Kevin Dixon, Subdirector

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR  
ESCUELA PRIMARIA ELDERBERRY

950 N. Elderberry Ave.  
Ontario, CA 91762  
909-986-0108

“Nuestra Comunidad, Nuestros Niños, Nuestro Compromiso,  
Nuestro Futuro”

Mesa Directiva

Elvia M. Rivas  
Kristen Brake  
Sarah Galvez  
Sonia Alvarado  
Flora Martinez

Superintendente

James Q. Hammond, Ed.D.

Gabinete

Tammy Lipschultz, Asistente del Superintendente  
Departamento Enseñanza e Instrucción  
Phil Hillman, Director Ejecutivo de Finanzas  
Servicios Financieros  
Hector Macias, Asistente del Superintendente  
Departamento de Recursos Humanos

Directora de Educación de la Zona Oeste

Veronica Bucheli

Dirección

Arai Morales, Directora  
Kevin Dixon, Subdirector



# Índice

Mensaje del la Directora .....	26
Personal de la Escuela Elderberry .....	27
Horario Diario .....	28
Calendario.....	29
Normas Disciplinarias .....	30
Codigo de Vestir y Lista de Articulos Prohibidos .....	32
Suspensiones .....	33
Bullying Policy.....	35
Normas Sobre Asistencia .....	36
Reconocimiento a Estudiantes .....	37
Informacion General.....	39
Promocion y Retencion de Grado .....	41
Politica de Participacion de Padres .....	42
Acuerdo Entre Padres y Escuela .....	44

# Mensaje De Parte De La Directora

Estimadas familias de los Campeones de Elderberry,

¡Estamos emocionados de comenzar el año escolar 2021-2022! Como siempre, Elderberry continuará proporcionando un estilo educativo excepcional, así como un ambiente de soporte y desarrollo escolar. Los desafíos a menudo crean oportunidades para desarrollar la creatividad, la innovación y el crecimiento. Independientemente de las circunstancias, el equipo de Elderberry continuará a la altura de las circunstancias creando y refinando prácticas innovadoras que involucren a nuestros estudiantes en oportunidades de aprendizaje sólido y significativo.

Ahora más que nunca, la colaboración entre nosotros es esencial para afianzar lo mejor para nuestros estudiantes. Como comunidad escolar, debemos seguir trabajando juntos y apoyarnos mutuamente a medida que pasamos por estos tiempos difíciles. Nuestro compromiso con usted es firme, y esperamos contar con su colaboración este año escolar.

Atentamente,

Arai Morales

# Personal de Elderberry

**Arai Morales, Principal**

**Kevin Dixon, Assistant Principal**

## **TK and KINDERGARTEN**

Erika Miller  
Gloria Torres  
Laura Keshavjee  
Laurie Evenhuis

## **FIRST GRADE**

Dennis Kelly  
Jennifer Sutton  
Randi Muehlen

## **SECOND GRADE**

Brandie Zuk  
Lisa Inga  
Peggy Grutzik

## **THIRD GRADE**

Bryan Dugan  
Anna Maria Hollinger  
Tracey Miller

## **FOURTH GRADE**

Cristina Andre  
Njeri Ndicu  
Roger Nelson

## **FIFTH GRADE**

Javier Larios  
Jasmine Saunders  
Catalina Ochoa  
Tracy Zanteson

## **SIXTH GRADE**

Roxanne Hernandez  
John Packer  
Maria Perez  
Lisa Baird

## **FOURTH-SIXTH SDC**

Melissa Deligiannis  
Angie Leal, Aide

## **SUPPORT STAFF**

### **OFFICE:**

Melissa Serna, Admin. Assist.  
Vivian Serrano, Office Assist.  
Marinna Solis, Office Assist.

### **HEALTH OFFICE:**

Dana Smith, Nurse  
Maria Solano, Health Aide

### **CATEGORICAL STAFF:**

Meagan Irwin, TOA  
Roane Beard, Library Technician  
Roane Beard, Library Technician

### **SPECIAL EDUCATION STAFF:**

**Michelle Cox, RSP**  
Aida Mercado, RSP Aide  
**Karen Sipple, Speech/Lang. Pathologist**  
Erin Huey, Speech Aide  
Nicole Dorsey, Speech Aide  
**Ernesto Valdez, Psychologist**

### **CUSTODIAL STAFF:**

**Jose Valenzuela, Lead Custodian**  
Chris Culwell, Custodian  
Irma Martinez, Custodian

### **CAFETERIA/ PROCTOR STAFF:**

**Ruben Fernandez, Cafeteria**  
Carmen Palacios, Cafeteria  
Debra Olmos, Cafeteria  
Susana Rivera, Cafeteria  
**Angie Angel, Proctor**  
Rhonda Holmes, Proctor  
Nidia Noj, Proctor  
Christina Santana, Proctor  
Dianna Boyer, Proctor  
Christina Renteria, Proctor

### **DISTRICT SUPPORT STAFF:**

**Alex Castaneda, Campus Mentor**  
**Denise Dominguez, Music**  
Carri Fredericks, PE Lead,

## **THINK TOGETHER:**

Brianna Santos

### **YMCA:**

Sandra Robles

## **INTERVENTION**

Amanda Sanchez  
Adrian Villaman, Instructional Aide

## **OUTREACH**

Lorena Cabrera

## **RESIDENT SUB**

Alexis Martinez-Cruz

# Horario Diario

M/W/Th/F
<p><b>Transitional Kinder (TK)</b>            10:25 ..... Instruction (90)            11:55 ..... Recess (15)            12:10 ..... Instruction (135)            2:25 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (PM)</b>            10:25 ..... Instruction (125)            12:30 ..... Recess (15)            12:45 ..... Instruction (100)            2:25 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (80)            11:05 ..... Lunch (45)            11:50 ..... Instruction (70)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Lunch (45)            12:00 ..... Instruction (60)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (90)            11:30 ..... Lunch (45)            12:15 ..... Instruction (45)            1:00 ..... Recess (15)            1:15 ..... Instruction (70)            2:25 ..... Dismissal (325)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (80)            11:35 ..... Lunch (45)            12:20 ..... Instruction (125)            2:25 ..... Dismissal (340)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (105)            12:00 ..... Lunch (45)            12:45 ..... Instruction (100)            2:25 ..... Dismissal (340)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (100)            12:15 ..... Lunch (45)            1:00 ..... Instruction (85)            2:25 ..... Dismissal (340)</p>

Tuesday
<p><b>Transitional (TK) and PM Kinder</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (135)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (80)            11:05 ..... Lunch (45)            11:50 ..... Instruction (80)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Lunch (45)            12:00 ..... Instruction (70)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (90)            11:30 ..... Lunch (45)            12:15 ..... Instruction (55)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (80)            11:35 ..... Lunch (45)            12:20 ..... Instruction (50)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (105)            12:00 ..... Lunch (45)            12:45 ..... Instruction (25)            1:10 ..... Dismissal (265)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (100)            12:15 ..... Lunch (45)            1:00 ..... Instruction (10)            1:10 ..... Dismissal (265)</p>

Conference Week/ Minimum Day
<p><b>Transitional Kinder (TK)</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (135)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>Kindergarten (AM &amp; PM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (120)            11:45 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (30)            10:15 ..... Lunch (30)            10:45 ..... Instruction (90)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (40)            10:25 ..... Lunch (30)            10:55 ..... Instruction (80)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (35)            10:35 ..... Lunch (30)            11:05 ..... Instruction (70)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (35)            10:50 ..... Lunch (30)            11:20 ..... Instruction (55)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (55)            11:10 ..... Lunch (30)            11:40 ..... Instruction (35)            12:15 ..... Dismissal (225)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (45)            11:20 ..... Lunch (30)            11:50 ..... Instruction (25)            12:15 ..... Dismissal (225)</p>

Last Day of School
<p><b>TK/ Kindergarten</b>            7:45 ..... Instruction (90)            9:15 ..... Recess (15)            9:30 ..... Instruction (105)            11:15 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>Kindergarten (AM &amp; PM)</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (90)            11:15 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>1<sup>st</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (30)            10:15 ..... Lunch (15)            10:30 ..... Instruction (60)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>2<sup>nd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (105)            9:30 ..... Recess (15)            9:45 ..... Instruction (45)            10:30 ..... Lunch (15)            10:45 ..... Instruction (45)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>3<sup>rd</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (120)            9:45 ..... Recess (15)            10:00 ..... Instruction (45)            10:45 ..... Lunch (15)            11:00 ..... Instruction (30)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>4<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (45)            11:00 ..... Lunch (15)            11:15 ..... Instruction (15)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>5<sup>th</sup> Grade</b>            7:45 ..... Instruction (135)            10:00 ..... Recess (15)            10:15 ..... Instruction (60)            11:15 ..... Lunch (15)            11:30 ..... Instruction (0)            11:30 ..... Dismissal (195)</p> <p><b>6<sup>th</sup> Grade</b>  <b>4-6<sup>th</sup> Grade SDC</b>            7:45 ..... Instruction (155)            10:20 ..... Recess (15)            10:35 ..... Instruction (40)            11:15 ..... Lunch (15)            11:30 ..... Instruction (0)            11:30 ..... Dismissal (195)</p>

# Calendario

## ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT

### 2021-2022 District Calendar

July 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
Student Days 0 To Date: 0						

August 2021						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days 17 To Date: 17						

September 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days 21 To Date: 38						

October 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
Student Days 20 To Date: 58						

November 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
Student Days 15 To Date: 73						

December 2021						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
Student Days 12 To Date: 85						

January 2022						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
Student Days 20 To Date: 105						

February 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					
Student Days 18 To Date: 123						

March 2022						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
Student Days 18 To Date: 141						

April 2022						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Student Days 21 To Date: 162						

May 2022						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Student Days 18 To Date: 180						

June 2022						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
Student Days 0 To Date: 180						

<b>July 2021</b>		
July 5	Independence Day (observed)	
<b>August 2021</b>		
Aug 4-6	Teacher Preparation Days	
Aug 9	First Day for Students	
<b>September 2021</b>		
Sept 6	Labor Day	
<b>October 2021</b>		
Oct 4-8	Parent Conferences-Middle School	
Oct 11	Non-School Day	
<b>November 2021</b>		
Nov 11	Veterans Day	
Nov 12	Non-School Day	
Nov 15-19	Parent Conferences-Elementary School	
Nov 22-26	Thanksgiving Break	
<b>December 2021</b>		
Dec 17	Non-School Day	
Dec 20-31	Winter Break	
<b>January 2022</b>		
Jan 17	Martin Luther King Jr. Day	
<b>February 2022</b>		
Feb 14	Lincoln's Birthday	
Feb 21	Presidents' Day	
February 28	Parent Conferences-Middle School	
<b>March 2022</b>		
Mar 1-4	Parent Conferences-Middle School	
Mar 14-18	Parent Conferences-Elementary School	
Mar 21-25	Spring Break	
<b>April 2022</b>		
No Holidays		
<b>May 2022</b>		
May 25	Last Day for Students	
May 26	Teacher Preparation Day	
May 30	Memorial Day	
<b>June 2022</b>		
No Holidays		
Elementary Schools	1st Trimester - 58 days	10/29/2021
	2nd Trimester: 64 days	2/25/2022
	3rd Trimester: 58 days	05/25/2022
Middle Schools	1st Progress Report	9/17/2021
	2nd Progress Report	10/29/2021
	1st Semester: 85 Days	12/16/2021
	1st Progress Report	2/11/2022
	2nd Progress Report	4/01/2022
	2nd Semester: 95 Days	05/25/2022
	First/Last Day for Students	
	All Schools/Offices Closed	
	All Schools Closed	
	Teacher Preparation Days	

# Normas Disciplinarias

El personal y los estudiantes de la Escuela Primaria Elderberry están orgullosos de nuestra escuela. Como personal escolar, estamos comprometidos a proporcionar un entorno seguro, protegido y ordenado para todos en general. El plan disciplinario de la Escuela Elderberry se ha elaborado para la seguridad de los estudiantes y para ayudarlos a formar su propia disciplina e infundir responsabilidad.

Es importante que los padres, el personal escolar y los estudiantes trabajen juntos para mantener la escuela segura y en orden. La colaboración y expectativas entre la escuela y el hogar permitirán que cada estudiante logre alcanzar sus óptimas facultades intelectuales. El propósito del plan de disciplina escolar es que cada uno de los estudiantes sea responsable por su propia conducta. Queremos también que los estudiantes estén conscientes tanto de las consecuencias negativas y positivas que ellos pueden esperar al tomar sus decisiones.

## SÉ CAMPEÓN!

### **CONDUCTA Y PERSONALIDAD DE CAMPEÓN**

¡La conducta de todo un campeón es tratar de ser lo mejor de sí mismo, tomando decisiones favorables y aprendiendo de los errores cometidos!

Los campeones de Elderberry es ser:

1. **Respetuoso**
2. **Responsable**
3. **Honesto**
4. **E intentar alcanzar la excelencia en los estudios.**

### ***Lema de campeones***

***“Los campeones son responsables, honestos y se esfuerzan por alcanzar la excelencia académica***

### **CONDUCTA APROPIADA DE LA ESCUELA ELDERBERRY– INCENTIVOS/PREMIOS**

\*Los incentivos especiales y de grupo son determinadas por los maestros, paradocentes, auxiliares de re administradores, y estos podrían ser:

Certificado de perfecta asistencia  
Actividades extracurriculares deportivas  
Lista de honor cada trimestre  
Programas de autoestima

Reconocimientos/incentivos de perfecta asistencia  
Presentaciones especiales/asambleas mensuales  
Boletos de campeones/rifa mensual  
Tienda estudiantil

### **TRES PASOS PARA PEDIR PERDÓN**

En ocasiones cometemos errores/elegimos mal y le hacemos daño a los demás por nuestro proceder o que decimos. En estos casos, pedir perdón sería lo más adecuado. Sigue estos 3 sencillos pasos cuando pidas perdón.

1. **Dile a la persona la razón por la que estas pidiendo perdón.**
2. **Promete que nunca cometerás de nuevo ese error ni tomarás ese tipo de decisión .**
3. **Pide perdón.**

## **PAPELETA DE CONDUCTA Y CONVENIO DE NIVELES ESTIPULADOS**

Los estudiantes recibirán una papeleta de conducta si cometieron una falta (notificación disciplinaria–ODR) en contra de las reglas del salón de clases o de la escuela. Estas reglas, descritas en la notificación fueron establecidas para ayudar a que la escuela mantenga un ambiente educativo seguro para todos. Las notificaciones NO SON, parte del archivo permanente del estudiante. Si su hijo(a) recibe una notificación de conducta, por favor dedique tiempo para hablar con su hijo y explíquele la importancia de obedecer las reglas de conducta apropiada. Favor de firme y entregue la copia de la notificación al maestro. Las notificaciones se dividen en 2 categorías, Menor y Mayor del *Office Discipline Referral* (remisión disciplinaria–ODR por sus siglas en inglés)

**Infracciones Menores:** 3 remisiones disciplinarias por cometer una falta menor resultarán en una conferencia/contrato ODR Grave adicionales conllevarán a una conferencia/contrato ODR Grave II ODR. Dos faltas de conducta más, después del ODR II conllevarán citados para una conferencia/contrato ODR III. Una falta menor, la cual resultará en detención o cualquier otra consecuencia correspondiente, estas podrían incluir:

1. Juegos bruscos
2. No seguir las reglas/indicaciones
3. Uso de palabras inapropiadas
4. Falta de respeto a los demás
5. Plan de disciplina
6. Maltrato de equipo/cosas

**Infracciones Mayores:** El personal del Elderberry reserva la facultad de poner el estudiante en un contrato ODR I una vez que se extiende un ticket de conducta con una falta Mayor, y un ODR Mayor II después de otro ticket de conducta por infracción (falta). Los estudiantes podrían ser puestos en un contrato ODR Mayor III si reciben un ODR adicional por falta mayor mientras ya se encuentran en un contrato ODR II. Las faltas mayores son conductas en las que violan la Ley del Código Educativo de California 18900 las cuales requieren tomar una determinación inmediata las cuales incluyen detención, y posible expulsión del patio de recreo, conferencia ODR administrativa, y/o suspensión/expulsión. Las infracciones mayores podrían incluir:

1. Pelear o amenazar
2. Falta de respeto a un adulto
3. Discriminación racial u hostigamiento sexual
4. Destrucción o robo de propiedad
5. Posesión de objeto peligroso

## **REGLAS DE LA ESCUELA**

Todas las reglas estarán vigentes durante horario regular de escuela: 1. Actividades relacionadas que sean fuera de la escuela o en y durante, antes o después de clases regulares. 2. Cuando los estudiantes van de ida y vuelta a la escuela. 3. Durante los períodos extracurriculares. Cualquier niño/a que su conducta o manera de vestir interrumpa o pueda interrumpir las actividades escolares a discreción de los administradores, estará sujeto a medidas disciplinarias. Al adulto que su comportamiento o manera de vestir interrumpa las actividades escolares, según la discreción de los administradores, se le prohibirá el ingreso al plantel escolar o en cualquier actividad organizada por la escuela.

## **PROCEDIMIENTO-DISCIPLINA PROGRESIVA**

**(por sus siglas ODR o solicitar emplear el plan de disciplina en la dirección)**

La estructura del Plan de Conducta de la Escuela Elderberry está basada en tres niveles los cuales podrían resultar en la Suspensión o expulsión. Cada maestro le informará a los padres sobre el sistema de control de la clase, las reglas estipuladas, y tipos de procedimientos (proceso de ODR) que dará paso o iniciará el Nivel Mayor I, II, III. El Proceso de los niveles mayores empieza al inicio de cada trimestre con la excepción de estudiantes que fueron suspendidos en el transcurso del año.

**Nivel Mayor I** El nivel ODR mayor I, tiene como consecuencia una conferencia/contrato con el estudiante y el maestro y se envía una carta para que la firmen los padres y la devuelvan al maestro (a) de la clase. Se realizará un seguimiento en caso que la nota no sea devuelta.

**Nivel Mayor II** El nivel ODR mayor II tiene como consecuencia de programar conferencia/contrato con el estudiante, padres y maestro.

**Nivel Mayor III** El nivel ODR mayor III es una conferencia/contrato con el estudiante, padres, maestro y administrador.

**\*NOTA\*** CUALQUIER OFENSA SEGÚN LO DESCRIBE EL CÓDIGO DE EDUCACIÓN 48900 —PODRÍA RESULTAR EN ODR I Y ODR II MA/ DIRECTORES TENDRÍAN QUE SUSPENDER AL ESTUDIANTE HASTA POR CINCO (5) DÍAS DE CADA PERÍODO DE SUSPENSIÓN.

# Código de Vestir y Lista de Artículos Prohibidos

Estimados Padres de Familia:

En un afán por proveer un entorno seguro y ordenado para los estudiantes de nuestras escuelas y en respuesta a los deseos y peticiones de mantener a los distritos escolares libres de amenazas y malas influencias, violencia, o comportamiento destructivo, la Junta Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair ha adoptado **Guías Básicas de Vestir y una lista de Objetos Prohibidos** las cuales se pondrán en vigor en todas las escuelas del distrito. Además de estas reglas, las escuelas pueden instituir normas que requieren que los estudiantes usen el uniforme oficial.

Los padres tienen la responsabilidad primordial de asegurarse que los estudiantes usen ropa adecuada para asistir a la escuela. El personal del distrito escolar tiene la responsabilidad de mantener las condiciones adecuadas y que conduzcan al buen aprendizaje. Les pedimos su cooperación con respecto al cumplimiento de las siguientes reglas de vestir:

1. Los alumnos deben usar zapatos siempre. Chancletas (thongs), zapatos sin talón o descubiertos de la punta del pie, o sandalias sin correas no son permitidas.
2. La ropa debe cubrir las prendas de interiores en todo momento. Se prohíbe ropa muy corta o apretada tal como blusas transparentes o de tela de red, descubiertas, que no cubren los hombros o escotadas, que no cubren el torso, y faldas o pantalones cortos arriba de medio muslo. Prendas de vestir excesivamente grandes y pantalones que no sean de la medida exacta a la cintura, éstas están prohibidas.
3. Sombreros, gorras, pañuelos o pañoletas y otras prendas para cubrir la cabeza no deben usarse al menos de que se obtenga el permiso explícito de la Directora.
4. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, bolso de gimnasio, etc.) deben mantenerse libres de letras o inscripciones, imágenes o retratos o cualquier otra insignia que se identifique con pandillas, que sean sexualmente insinuadoras o vulgares las cuales promueven propaganda a las compañías de alcohol o tabaco, o las cuales promueven prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
5. Se prohíben los pantalones cortos de gimnasia en cualquier clase que no sea la clase de Educación Física (PE) sin el permiso explícito del Directora.
6. El cabello debe estar limpio y bien peinado. No se permite que usen aerosol de color que pueda gotear cuando está mojado.
7. Los tatuajes deben mantenerse cubiertos en todo momento.
8. Solamente anteojos recetado están permitidos.
9. Cualquier tipo de vestuario relacionado con pandillas está estrictamente prohibido.
10. Los aretes u otras joyas que pueden ser peligrosas no son adecuados para la escuela.

Para proteger al salud y seguridad de todos los alumnos del distrito, la siguiente **Lista de Objetos Prohibidos** también ha sido adoptada por la Junta Directiva:

1. Radios, televisores, tocadiscos, grabadoras, juegos electrónicos, y cámaras. (Con permiso escrito previo del director o persona designada, estos objetos, pueden traerlos a la escuela solo en ocasiones especiales.)
2. Juegos de apuestas—dados, naipes (baraja), etc.
3. Drogas, bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarros, tabaco, papeles para hacer cigarros, pipas, encendedores, cerillos y cosas parecidas a estos objetos.
4. Artefactos explosivos, cohetes, bombas incendiarias, etc.
5. Armas, pistolas, navajas, cortadores de pastel, desarmadores, y otros objetos peligrosos.
6. Juguetes que son simulaciones reales de pistolas y navajas.
7. Artículos que se identifican con pandillas o con pinta paredes, tales como—a) Radio comunicador portátil (beeper), b) Guantes, c) Trapos o pañuelos, d) Manos plásticas, e) Lapiceros y marcadores, recipientes aerosol de pintura, cinceles, o cualquier otro instrumento que se utiliza para escribir grafito o rayar paredes.

El propósito de adoptar estas **Guías Básicas de Vestir y la Lista de Objetos Prohibidos** no es para infringir en los derechos individuales de los alumnos de libertad de expresión, sino todo lo contrario, es para estimular a los alumnos a “vestir para triunfar” y que vengan a la escuela propiamente preparados para participar en la educación. Nuevamente, les pedimos su cooperación y apoyo para poder proveer un entorno seguro y ordenado en el que los niños puedan aprender.



# Suspensiones

## Suspensiones

Se pueden evitar muchos problemas de conducta de manera exitosa por los maestros. **Sin embargo, habrá intervención inmediata y continua de parte del administrador en caso de que surja algún problema de conducta que interfiera en el funcionamiento del orden de la escuela.**

En ocasiones, los estudiantes interrumpen el entorno educativo de la escuela, y como resultado, violan una sección del Código de Educación de California. El Código de educación 48900 define los siguientes actos como motivos para suspensión de hasta cinco (5) días y en algunos casos, la posible expulsión:

### Código de Educación 48900:

- (a) Causó, intentó o amenazó con causar daño físico a otra persona.
- (b) Posesión ilegal, venta o de cualquier forma trató de proporcionar un arma de fuego, navaja, explosivo u otro objeto peligroso, excepto en el caso de poseer cualquiera de estos objetos, el alumno haya obtenido permiso por escrito de un empleado acreditado de la escuela quien ha sido autorizado por el director o cualquier otra persona autorizada por el director.
- (c) Ilegalmente poseyó, usó, vendió o de cualquier manera proporcionó o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia adictiva, como se define en la Sección 11007 del Código de Salud y Seguridad, bebidas alcohólicas o todo tipo de intoxicación.
- (d) Ilegalmente ofreció, organizó o negoció la venta de cualquier sustancia regulada por el gobierno, como se define en el Código 11007 de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o sustancia intoxicante de cualquier clase y después intentó venderlo, entregarlo, o de alguna manera proporcionó a cualquier persona otro líquido, sustancia o material e hizo representación del líquido, sustancia o material como sustancia regularizada, bebida alcohólica o que cause intoxicación.
- (e) Cometió robo o extorsión.
- (f) Causó o intentó causar daño a la propiedad escolar o privada.
- (g) Robó o intentó robar la propiedad escolar o privada.
- (h) Tuvo en su posesión o usó tabaco, excepto como lo estipula la Sección 48901 adoptada por la Mesa Directiva.
- (i) Cometió un acto obsceno o participó en profanidad habitual o vulgaridad.
- (j) Tuvo en su posesión u ofreció ilegalmente, organizó o negoció vender parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11364 del Código de Salud y Seguridad.
- (k) Interrumpió las actividades escolares o intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, dirigentes escolares u otro personal ocupados en sus deberes.
- (l) Intencionalmente recibió propiedad escolar robada o propiedad ajena.
- (m) Tenía en su posesión una imitación de una arma de fuego. Esta sección estipula que “una imitación de arma de fuego” significa una réplica de una arma de fuego substancialmente similar en características físicas a una arma de fuego verdadera que hace a una persona razonable pensar que la réplica es una arma de fuego real.
- (n) Cometió o intento cometer asalto o agresión sexual.
- (o) Acosó, amenazó o intimidó a un estudiante que es un testigo en un curso de acción disciplinaria con el propósito de evitar ya sea que el estudiante atestigüe o como represalia en contra de ese estudiante por ser testigo o ambos.
- (p) Cometió acoso sexual, definido como propuestas sexuales indeseables, solicitar favores sexuales y otra conducta sexual ya sea verbal, visual o física que podría considerarse por una persona razonable del mismo sexo del de la víctima de ser tan pernicioso o severo que tenga un efecto negativo en el desempeño académico del individuo o de crear un entorno intimidante, hostil y ofensivo.

Cualquier estudiante puede ser suspendido o expulsado por actos que ocurran a cualquier hora, incluye do aunque no se limita a lo descrito a continuación: (1) Mientras este en la propiedad de la escuela ( De ida y vuelta a la escuela, (3) Durante la hora del almuerzo, si está o no en la escuela, y (4) Cuando viene de una actividad patrocinada por la escuela.

### **Suspensión por parte de la directora/o**

La suspensión será impuesta cuando otras medidas disciplinarias no den buenos resultados, sin embargo, un estudiante de educación regular, de educación especial, puede ser suspendido por una primera ofensa por cualquier motivo según el Código de educación 48900 si el estudiante violó la subdivisión a, b, c, d, o e, si la directora o su designado encuentra y declara que la presencia del estudiante causa peligro a otras personas o propiedad o amenaza con interrumpir la instrucción. Como en el caso de una suspensión de la clase, el estudiante tiene derecho de saber de que se le acusa y dar su explicación de lo ocurrido. En caso de que la decisión de la directora sea expulsar al estudiante, se dará al estudiante y a su familia el proceso debido.

### **Suspensión por Maestro de la Clase**

Cuando otros medios de disciplina no mejoran la conducta del estudiante, el maestro puede suspender al estudiante de la clase hasta por (2) días conforme al Código de educación 48910 El estudiante tiene el derecho de saber el motivo de la suspensión y se le dará la oportunidad de dar su versión de lo ocurrido. Tan pronto como el estudiante sea suspendido el maestro debe notificar a los padres de la suspensión y organizar una junta entre padres o tutores y maestro. El maestro puede remitir al estudiante a la directora para posible suspensión de la escuela.

### **Proceso de Ley**

Antes de decidir la suspensión de un estudiante (excepto durante emergencias) se deberá llevar a cabo una junta informal con el director y el estudiante para informarle de la falta que se le acusa y para que él o ella dé su versión de lo ocurrido. Los padres serán notificados lo más pronto posible por teléfono u otros medios posibles sobre la decisión de suspender al estudiante. Un formulario de suspensión será enviado a los padres por correo.

# Distrito Escolar de Ontario-Montclair

## Avisos Legales para Estudiantes y Padres/Tutores

### Intimidación (Acoso) y Hostigamiento

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o percibidas de la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Esta norma aplica a todos los actos relacionados con actividad escolar o asistencia escolar dentro de una escuela del distrito.

El acoso (intimidación) se define como cualquier acto o conducta *grave o dominante* físico o verbal incluyendo las comunicaciones realizadas por escrito o por medio electrónico que incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o grupo de estudiantes dirigido hacia uno o varios estudiantes que se tiene o se puede predecir razonablemente tener el efecto de causar que un estudiante razonable experimente un efecto substancialmente negativo en la salud física o mental de los estudiantes, el rendimiento académico o la capacidad de participar en actividades escolares.

#### **REPÓRTELO**

Cualquier persona que haya sido víctima, o testigo de un acto de intimidación o acoso en el plantel escolar, durante actividades escolares o en camino a la escuela y de regreso a casa se les motiva reportar el incidente inmediatamente a un consejero, administrador u otro adulto del personal escolar en la escuela. Los estudiantes tienen la opción de reportar el incidente de forma anónima a través del formulario para Quejas de Intimidación/ Acoso que lo pueden obtener en la escuela o en la página de internet del distrito.

#### **INVESTIGACIÓN**

El director o persona designada deberá investigar con rapidez todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El estudiante que presente la queja deberá tener la oportunidad para describir el incidente, presentar testigos y cualquier otra evidencia de la intimidación o acoso y presentar su queja por escrito. Dentro de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito al estudiante que presentó la queja y acusó al individuo. El informe deberá incluir su/sus conclusiones, decisiones y la razón de la decisión. Si el estudiante está en desacuerdo con el resultado de la investigación, podrá presentar una apelación en el Departamento de Servicios de Apoyo al Estudiante y la Familia ubicado en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### **PETICIÓN DE CAMBIO**

Un niño que ha sido declarado como víctima de un delito de violencia como se define por la ley estatal tiene derecho a cambiarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 § (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes cambio se pueden obtener en el Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

#### **ENLACE DEL DISTRITO**

*Steve García., Director II*  
*Bienestar Infantil, Asistencia y Registros*  
950 West D Street

# Normas Sobre Asistencia

*Establecer una rutina de asistencia regular y la puntualidad a clases es crítica para los estudiantes. Estudios demuestran que los estudiantes que tienen hábitos excelentes de asistencia desempeñan mejor en los exámenes, obtienen mejores calificaciones, y tienen más probabilidades de terminar la preparatoria, asistir a un universidad y obtener mejores empleos cuando sean adultos.*

Todos los estudiantes deben por ley del estado asistir todos los días a clases. Las únicas excepciones legales para estar ausentes de la escuela son enfermedad, problemas médicos y servicios funerarios de un familiar cercano. Todas las ausencias deben ser verificadas con una nota o una llamada telefónica de parte de los padres o tutores del estudiante. Estas deben presentarlas cuando el estudiante regresa a clases y entregarlas al maestro. Todas las ausencias sin verificación son consideradas injustificadas (truant.) El estudiante es considerado "injustificadamente ausente" cuando tiene 3 o más ausencias o retrasos sin justificación válida.

**Por favor haga que su niño llegue temprano a la escuela a más tardar para las 7:40 a.m.** El personal están de turno empezando a las 7:30 a.m. Los estudiantes que estén en sus escritorios después de las 7:45 a.m. serán considerados impuntuales. Si llegan tarde por cita médica o dental serán justificados solamente cuando presenten a la escuela una nota original, firmada y fechada por el médico. **Por cuestiones de seguridad, los alumnos no podrán ingresar al plantel escolar antes de las 7:00 a.m.**

Este año escolar, es nuestra meta en la Escuela Elderberry aumentar la asistencia diaria de los estudiantes a un 97.8% para el ciclo escolar. Como padres ustedes tienen una función importante en inculcar la buena asistencia a la escuela. Este año tendremos varios y continuos incentivos de asistencia e intervenciones mencionadas a continuación.

## **Incentivos/Recompensas**

**Gráfica "CHAMP":** Cada una de las clases se esforzará por obtener una recompensa por tener asistencia perfecta. Todos los días que la clase entera esté en su salón puntualmente, los maestros colorean una letra de la palabra "CHAMP" recibirán recompensas para la clase como un poster para la puerta y un bobblehead.

**La clase con el mayor porcentaje de asistencia:** Durante los mensajes de la mañana las clases con asistencia de 100% serán anunciadas del día anterior. Mensualmente, clases con asistencia de 98% y mas serán reconocidos en el tablón de anuncios que esta afuera. Dojo del salón; los salón recibirán puntos para asistencia y pueden recibir puntos durante las escuela si siguen las expectativas y reglas. Recibirán recompensas por los puntos.

**Asistencia perfecta:** Cada trimestre, los estudiantes que tengan asistencia perfecta serán reconocidos. Los estudiantes que tengan asistencia perfecta por todo el año escolar serán invitados a participar en actividades especiales solamente para ellos. **Estudiantes no puede tener mas de 3 retrasos y 0 ausencias en un trimestre para calificar.** Una ausencia se puede reponer asistiendo a la escuela del sábado.

## **Intervenciones/Consecuencias**

**Cartas de asistencia:** Si las ausencias o retrasos son excesivos, se enviarán una carta a la casa con respecto a la asistencia y puede requerir una conferencia con la directora.

**Grupo de revisión de asistencia escolar (S.A.R.T.):** Si las ausencias excesivas o retrasos continúan acumulándose, se llevará a cabo una junta con la Directora, Consultora de la comunidad y los padres para tratar el asunto y tomar medidas para mejorar la asistencia del estudiante.

**Junta directiva de revisión de asistencia escolar (S.A.R.B.):** En caso de que los pasos anteriores no tengan buen resultado para mejorar la asistencia, el estudiante y los padres serán enviados a S.A.R.B. Esta junta se lleva a cabo en presencia de oficiales del distrito, oficiales de libertad bajo condición, representante del Fiscal del Distrito y un representante del Departamento de Servicios Infantiles para tratar tal asunto. S firmará un contrato por los padres y S.A.R.B. para mejorar la asistencia.

## **LEMA DE ASISTENCIA**

**¡Llega a la Escuela Elderberry todo los días y a tiempo para aprender!  
"Si te pierdes clases, sales perdiendo"**

# Reconocimiento a Estudiantes

Creemos que el alto rendimiento requiere altas expectativas. Durante el transcurso del año, la Escuela Primaria Elderberry reconoce el aprovechamiento del estudiante en variedad de maneras:

## **Lista de honor:**

Cada trimestre los estudiantes de 1º a 6º grado podrán formar parte en la Lista de Honor de la Escuela Elderberry por recibir una calificación en el trimestre de “3º” o “4º” cada área. Certificados de Lista de Honor serán otorgados en un programa especial a los estudiantes de honor y a sus padres. Los padres serán notificados si su hijo obtuvo un lugar en la Lista de Honor y en los próximos programas de homenaje.

## **Asambleas del estudiante del mes:**

Estas son asambleas para dar mérito al desempeño del estudiante. Cada maestro selecciona a un Estudiante del mes y le otorga un certificado y un cupón de comercios participantes. A los padres del estudiante del mes se les notifica con anticipación por parte del maestro del niño y son bienvenidos si desean asistir a la asamblea. Los vales *Gotcha* se rifan y los estudiantes afortunados reciben premios especiales.

## **Vales de Campeón:**

Se le otorgan vales de campeones a los estudiantes por empleados de la Escuela Elderberry por lograr un excelente rendimiento, tomado decisiones para tener una buena conducta y servicio escolar. Los vales de campeones se utilizan en la tienda estudiantil para adquirir artículos que de la elección de los estudiantes.

## **Incentivos de asistencia:**

Vea la página de Normas de asistencia.

# ¡SÉ CAMPEÓN!

# Informacion General

## HOJAS DE EMERGENCIA

Los padres tienen que llenar una tarjeta de emergencia todos los años. Es muy importante por la seguridad de su niño que las tarjetas de emergencia tengan información al día. La tarjeta de emergencia es usada en la oficina en caso que su niño se enferme o tenga un accidente en la escuela.

**CUALQUIER CAMBIO DE DIRECCION, NÚMERO DE TELÉFONO, EMPLEO DE LOS PADRES O PERSONAS QUIENES TIENEN PERMISO PARA RECOGER A SU HIJO DEBE SER INFORMADA A LA OFICINA DE LA ESCUELA.**

## BICICLETAS EN LA ESCUELA (Grados 3-6)

Todas las bicicletas deben estar aseguradas con candado durante el día y deben de **caminar** con sus bicicletas cuando estén en el plantel y cuando salgan de la escuela. El privilegio de poder traer su bicicleta a la escuela se les quitará si no obedecen las reglas. Patines, patinetas, no son permitidos y se las confiscarán a los estudiantes hasta que los padres vengan a la escuela a reclamarlas. Recuerde, es por ley que los estudiantes deben usar casco de seguridad.

## ARTÍCULOS EXTRAVIADOS:

Los artículos perdidos o extraviados están en un perchero en el patio. Por favor pídale a sus niños que inspeccionen el perchero frecuentemente en caso que ellos hayan perdido algún objeto, ropa, porta-almuerzo, etc. Escribir el nombre de su hijo en los artículos personales es importante. Al final del año escolar, los artículos que no sean reclamados serán donados a una organización de beneficencia.

## VISITAS A LA ESCUELA:

La Escuela Primaria Elderberry desea invitar cordialmente a los padres para que visiten nuestra escuela. Sin embargo, por motivos de seguridad, la Escuela Elderberry es un plantel que se mantiene en todo momento a puertas cerradas. Todos los padres, tutores o voluntarios, que deseen visitar nuestra escuela deben registrarse al entrar y salir del plantel en la dirección de la escuela mostrando una identificación vigente con fotografía. Deben hacer una cita con el maestro antes de visitar. Los paquetes de voluntarios están disponibles en la dirección y se requiere que lo llenen para poder ser voluntarios en el salón de clases o para ser acompañantes en las excursiones escolares.

## DESPACHO DE LOS NIÑOS:

La ley requiere que no se permita que los niños salgan de la escuela con ninguna otra persona que no sean sus padres, tutores legales, u otras personas que no estén mencionadas en la hoja de datos en caso de emergencia. Si desea hacer algún cambio, por favor informe a la oficina de la escuela por escrito. Los documentos legales de un tribunal que indiquen quien tiene la custodia del estudiante debe ser presentado en la administración escolar para prevenir que el niño se vaya con el padre o madre que no tenga la patria potestad. **Para que el estudiante salga temprano** durante el día escolar, los padres deben cumplir con el siguiente procedimiento:

1. El padre o madre se dirige a la oficina y le da el nombre del estudiante y el número del salón de clase al adulto encargado.
2. El padre o madre firma el registro de salida en la oficina.
3. El padre o madre debe presentar un distintivo de identificación con su foto si se lo piden.

## DESAYUNO/ALMUERZOS PARA ESTUDIANTES:

La Escuela Elderberry servirá desayuno empezando a las 7:00 am y almuerzo diariamente durante el año escolar. Favor de venir a la oficina si hay preguntas.

## MEDICAMENTO EN LA ESCUELA:

Todos los medicamentos deben ser autorizados por un médico. El distrito requiere que:

- 1) Todos los medicamentos estén en su recipiente original
- 2) Rotulada apropiadamente por la farmacia
- 3) Entregada a la enfermería
- 4) Administrada con consentimiento de los padres y del médico, usando el formulario del distrito y
- 5) Traída a la escuela por los padres o tutores y nunca con el estudiante.

# Informacion General

6) Todos otros medicamentos (con receta y sin receta) nunca pueden estar con el estudiante.

Si tiene Preguntas sobre medicamentos en la escuela, comuníquese con la enfermería al (909) 986-0108.

## **CONFERENCIAS DE PADRES/BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones se entregan tres veces al año. Las conferencias de padres están programadas dos veces al año. Los informes de progreso se envían por correo a mediados de cada trimestre. Mediante este procedimiento, los padres y maestros pueden colaborar mutuamente para ayudar al niño en lo que necesite. Los padres de familia pueden solicitar una junta con la maestra en cualquier momento que sea necesario. Por favor haga una cita llamando a la dirección de la escuela o enviándole un correo electrónico al maestro.

## **LIBROS DE TEXTO**

A su hijo se le darán libros de texto para que los use durante el año escolar. Las siguientes reglas corresponden al uso de textos escolares.

- 1) Los libros se les prestan a los estudiantes para que los usen en el transcurso del año escolar sin costo alguno, incluyendo los libros de ejercicios/práctica, y se espera que los devuelvan a la escuela en el mismo estado en el que los recibieron (excepto los libros de ejercicio/práctica) considerando el desgaste normal. Todos los alumnos tienen la responsabilidad de cuidar los materiales prestados. El no pagar por libros perdidos o dañados tendrá como consecuencia que no se les entregará la boleta de calificaciones.
- 2) Si pierden o destruyen los libros mientras estén bajo responsabilidad del estudiante, la escuela deberá ser reembolsada por el costo del libro antes de que se preste otro libro.
- 3) Una de las normas de la Escuela Elderberry es adherirse a la sección del Código de Educación 48904, que estipula que las escuelas pueden “retener las calificaciones, diploma, o copias de archivo de calificaciones del alumno responsable por los daños causados hasta que el alumno o sus padres o tutores paguen por deterioro...”. Se notificará a los padres que el estudiante tiene que pagar el libro extraviado o dañado. Los precios de los libros en la Lista de materiales de instrucción del Estado de California varían desde \$5.00 hasta aproximadamente \$100.00.

## **GUÍA DE NUTRICIÓN**

Se establecieron nuevas guías estatales para tener mejor control de lo que se les puede dar a los estudiantes de comer en la escuela. Tales guías están basadas en firmes reglamentos alimenticios que promueven una vida saludable y un buen aprendizaje. El Distrito Escolar de Ontario-Montclair tomó estas nuevas guías y elaboró una nueva política sobre nutrición. Esa política se encuentra anexada a esta carta.

El personal de la Escuela Elderberry aplaude este énfasis de modificación en pro de una mejor salud para los estudiantes — sus hijos. Pedimos a los padres que no traigan ningún alimento que ya no es permitido. Estos incluyen pasteles, galletas, caramelos, sodas, o cualquier comestible hecho en casa. Si quiere traer algo de comer a la clase, es ahora especialmente importante que hable con el maestro antes. Él o ella le sugerirá artículos o comestibles que ya son permitidos, tales como barras de fruta, papitas horneadas, galletas graham, pretzels, yogurt, nueces y jugos que sean 100% de fruta. Ella también podrá planear cuando ese alimento se pueda compartir.

Gracias por su cooperación con estas reglas. Los niños de la Escuela Elderberry estarán mas saludables, fuertes — y por lo tanto aprenderán mejor—como resultado de nuestra cooperación.

## **REGLAS SOBRE TAREA:**

Las tareas estarán basadas bajo las reglas de asignación de tareas del Distrito Escolar de Ontario Montclair: Las asignaciones cotidianas de tarea deben llevarse a cabo con regularidad un promedio de media hora para los alumnos de grados primarios (1° a 3°), y una hora para estudiantes de grados superiores (4° a 6°), 3 a 4 días a la semana. Nuestro personal docente escogerá cuidadosamente de varias materias del plan de estudios en donde se determine que es necesario. Estas tareas serán asignadas para re-forzar y emplear los objetivos que han enseñado previamente.

## **OTROS SERVICIOS ESCOLARES:**

- Servicios de Salubridad:** La enfermera de la escuela y la auxiliar de enfermera están en la escuela para evaluar y atender las necesidades de los estudiantes.
- Psicóloga:** Se encuentra en la escuela por media jornada para ayudar al personal a diagnosticar y satisfacer las necesidades de estudiantes con discapacidades.
- Terapeuta del habla/Lenguaje:** Se encuentra en la escuela de media jornada para ayudar a los estudiantes con problemas del habla y lenguaje.
- Maestro de música instrumental:** Se encuentra en la escuela de media jornada para impartir Programas de música instrumental.
- Maestra especializada:** Está en la escuela diariamente para instruir a los estudiantes quienes han sido diagnosticados con discapacidades específicas de aprendizaje.
- Apoyo Bilingüe:** Maestros y auxiliares de instrucción se encuentran en la escuela para satisfacer las necesidades de los estudiantes que dominan poco o que no hablan el idioma inglés.
- Programa GATE:** Programa dentro de la clase para extender o enriquecer el aprendizaje para estudiantes identificados como sobresalientes y talentosos.
- Día prolongado:** La agencia YMCA ofrece un programa de cuidado de niños a un costo mínimo.
- Educación informática:** Tenemos un centro de informática y tecnología para ayudar a los estudiantes a aprender, habilidades y actitudes que les permitan funcionar eficazmente en una sociedad tecnológica. Todos los estudiantes deben completar un “Acuerdo de usuario” de computadoras para cuando tengan que entrar al Internet y navegar la red electrónica.
- Biblioteca:** Los estudiantes visitaran la biblioteca de la escuelas en los días programados donde podrán sacar prestados por una semana o dos a la vez os libros según su nivel de lectura. Los maestros y el bibliotecario les ayudarán en la selección de libros según sean necesario.
- Servicios de consejería:** Se proveen servicios de consejería en el plantel para ayudar a los estudiantes con su integridad emocional y social.
- Educación para padres:** Los padres interesados en programas de educación especial pueden asistir a las juntas del *Comité Consultivo de la Comunidad (CAC)* en el “West End Especial Education Local Plan Area (WESELPA.)” El Distrito Escolar de Ontario-Montclair, así como también, otros distritos miembros de WESELPA tienen un representante en este comité consultivo. En algunas juntas mensuales se incluye presentaciones informales sobre temas que pueden interesarle. Pueden obtener información por medio de folletos que están a su alcance en la escuela, en la página del Internet de OMSD ([www.omsd.net](http://www.omsd.net)), o por medio de nuestras oficinas de Servicios estudiantiles llamando al número 909. 459-2500 extensión 6422. Este grupo consultivo es un gran recurso para padres en nuestra comunidad. Se ofrecen *clases de Inglés (ESL por sus siglas) en otro plantel por medio de la escuela para adultos, Chaffey Adult School* 2 veces por semana. El *Proyecto de inspiración (Project 2 Inspire)* se ofrece un taller de 12 semanas designado para apoyar y aumentar los conocimientos de los padres para el beneficio de los estudiantes y para desarrollar los destrezas de liderazgo de los padres en la comunidad escolar.



# Promoción y Retención de Grado del Estudiante

La Junta Directiva espera que los estudiantes progresen en cada grado dentro de un ciclo escolar. Para lograr esto, la instrucción debe acomodar los intereses variados y los patrones de progreso individual de los estudiantes e incluir estrategias que expongan las deficiencias académicas cuando sea necesario.

Los estudiantes progresarán en el grado que cursan demostrando avance en sus estudios y cumplimiento de las normas esperadas en el aprovechamiento de los estudiantes.

Norma de la Junta Directiva del Distrito Escolar de Ontario-Montclair  
sobre *Promoción, Avance y Retención*

## Qué quiere decir Promoción Social?

California ha tratado el asunto de responsabilidad por parte del estudiante en los últimos años. Por todo el estado, demasiados estudiantes no avanzan en sus estudios en la escuela primaria, en la secundaria y en la preparatoria porque su aptitud para leer, escribir y en matemáticas no es suficiente para que logren progresar en su grado. A estos estudiantes se les conoce como estudiantes que se encuentran en riesgo de reprobación.

Algunos estudiantes en riesgo de reprobación han pasado de un grado a otro sin el conocimiento o aptitud necesaria para progresar en el grado más alto. Estos estudiantes se atrasan aún más cada año. Aún cuando los estudiantes demuestran progreso, algunos continúan atrasándose y necesitan más tiempo para afrontar los retos del aprendizaje. Los estudiantes con necesidades especiales de educación, así como los estudiantes que no hablan inglés tienen modificaciones individuales de aprendizaje que guían sus estudios y promoción.

## Lo que dice la ley . . .

La constante preocupación por estudiantes cuyo rendimiento es bajo para el grado que cursan ha logrado que se promulguen nuevas leyes que exigen que los distritos escolares retengan o no pasen de grado a estos estudiantes. El propósito de retener a los estudiantes es de proporcionar más oportunidades para que estos estudiantes aprendan lo necesario para pasar al grado siguiente.

La ley AB 1626, *Promoción y Retención del Estudiante*, exige que todos los distritos escolares elaboren normas generales sobre promoción y retención, teniendo en cuenta el aprovechamiento del estudiante en su grado, específicamente en lectura, escritura y matemáticas. Las expectativas para el grado son aquellas aprobadas por el distrito. El aprovechamiento del estudiante para lograr estas expectativas es medido por el estado y por evaluaciones del distrito. Las nuevas leyes enfocan primordialmente en los estudiantes quienes cursan el 2º al 8º grado. Sin embargo el Distrito Escolar de Ontario-Montclair también incluye normas basadas en la instrucción para estudiantes en kindergarten y primer grado.

AB 1639, *Programas Intensivos de Instrucción*, requiere que los distritos escolares ofrezcan intervención instructiva para reforzar el aprendizaje a los estudiantes que son retenidos de 2º a 8º grado porque las expectativas de grado en lectura, escritura y matemáticas no han sido satisfechas. Los estudiantes a riesgo de ser retenidos también reúnen las condiciones necesarias para estas oportunidades especiales de intervención. Estos programas pueden incluir, pero no están limitados a clases para antes y después de escuela o ambas, clases de sábado, clases de verano y de entre sesión, o cualquier combinación que es ofrecida fuera del día de clases regular.

## ¿Cómo afectará a mi niño(a)?

Los administradores y maestros del Distrito Escolar de Ontario-Montclair supervisan el aprovechamiento de cada estudiante. Los estudiantes quienes están a riesgo de ser retenidos son seleccionados mediante una combinación de factores que incluyen los resultados del examen STAR, evaluaciones del distrito y las calificaciones que obtienen en clase. Las escuelas darán informes de los resultados de estas evaluaciones en las conferencias. La tarjeta de calificaciones de su niño(a) indicará como es el progreso de su hijo(a) en relación al aprendizaje que logra en su grado.

# Política de Participación de Padres

## Política de Participación de los padres a nivel escolar del Título I

### Escuela Primaria Elderberry

2021-2022

*La Escuela Primaria Elderberry ha desarrollado por escrito las aportaciones de la Política de Participación de los Padres del Título I. Las aportaciones se recaudan de la opinión de los padres en una serie de reuniones. La política se ha distribuido entre los padres de alumnos del Título I. La política será distribuida en el paquete de inicios del ciclo escolar el cual se envía a los hogares con los alumnos con los paquetes de inscripción. La política describe los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres del Título I [20 USC 6318 Sección 1118(a)-(f) inclusivo].*

### Participación de los padres en el programa de Título I

Para hacer partícipes a los padres en el programa del Título I en la Escuela Primaria Elderberry, se han establecido las prácticas a mencionadas a continuación:

- La escuela convoca a una reunión anual para informar a los padres de alumnos del Título I acerca de los requisitos de dicho título I y sobre el derecho de los padres de involucrarse en el programa del título I. Esto se lleva a cabo en la reunión de café con la directora, donde la directora les muestra a las familias una presentación de "power point".
- La escuela ofrece una cantidad de reuniones flexibles del título I, como, por ejemplo reuniones por la mañana o por la tarde.
- La presentación del Título 1 se muestra en la reunión de café con la directora.
- La escuela incluye a los padres de los alumnos del Título I de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión\*, y mejora de la escuela en los programas de Título I y la política de participación de los padres del Título I.
- La Directora revisa los datos y procura obtener las aportaciones de los padres del Consejo Escolar, Café con la directora y del Comité de padres de SELPAC, GATE y del Comité de Educación Especial.
- La escuela le proporciona a los padres de los estudiantes del Título I información oportuna acerca de los programas del Título I.
- La Escuela Primaria Elderberry provea información acerca de los programas del Título I en los eventos de Café con la Directora, Concilio Escolar, Reuniones de Padres de Gate, SELPAC, y reuniones de Educación Especial.
- La Escuela ofrece oportunidades de reuniones regulares que le permite a los padres participar en la toma de decisiones relacionadas a la educación de sus hijos en el Consejo Escolar, reuniones de padres de SELPAC, GATE , café con la directora, reuniones del Equipo del Éxito Estudiantil , y las reuniones del comité de participación de los padres. Los padres de los estudiantes del Título I en la reunión del Consejo Escolar

### Acuerdo entre la Escuela y los Padres

La Escuela Primaria Elderberry reparte el acuerdo a los padres de los alumnos del Título I. El acuerdo el cual ha sido elaborado conjuntamente con los padres, describe la manera en que los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de la mejoría en el logro académico estudiantil. En él se describen formas específicas en las que la escuela y las familias se unirán para ayudar a los niños a conseguir altos estándares académicos del Estado. Aborda los siguientes elementos requeridos, así como otros temas sugeridos por los padres de los alumnos del Título I.

- La manera en que los padres serán responsables de apoyar la educación de sus hijos.
- La importancia de la educación continua entre los padres y maestros, por lo menos en, las conferencia entre padres y maestros; frecuentes informes del progreso del alumno; el acceso al personal, oportunidades para que los padres brinden su ayuda como voluntarios y en participar en la clase de sus hijos así como también las oportunidades de hacer observaciones en las actividades del salón de clases.
- Las aportaciones de los padres se toman para desarrollar conjuntamente el acuerdo entre la escuela y los padres. El acuerdo se distribuye con la información entregada a principios del año escolar o cuando los alumnos son inscritos durante el transcurso del año.

#### **Fomento de la Capacidad en participación.**

La Escuela Primaria Elderberry involucra a los padres de los alumnos del Título I en importantes interacciones en la escuela. Respalda el compañerismo entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar los logros académicos. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las prácticas mencionadas a continuación.

- La escuela le proporciona a los padres de los estudiantes una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, Las evaluaciones utilizadas para medir el progreso de los alumnos, y los niveles de competencia que se requiere que cumplan los alumnos. Los padres de los alumnos del Título 1 reciben información acerca del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones para medir el progreso de los alumnos, y los niveles de competencia que se espera durante los eventos de la Noche de regreso a clases, el concilio escolar, café con la directora, conferencia de padres, exposición escolar y en las reuniones del equipo de éxito estudiantil (y en cualquier momento que el padre de familia solicite una reunión con el maestro y/o la dirección)
- La escuela le proporciona a los padres del Título I materiales y capacitación para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el aprovechamiento de sus hijos. Esta formación se proporciona por medio de talleres para padres y en conferencias de padres.
- Con la ayuda de los padres del Título I, la escuela capacita al personal sobre lo valioso que son las contribuciones de los padres de familia, y en cómo trabajar con los padres como compañeros en equidad.
- La escuela coordina e integra el programa de participación de padres del Título I con otros programas y desarrolla otras actividades, tales como centros de recursos de padres, impulsa y apoya a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos. Se ofrecen talleres de capacitación para padres y oportunidades de educación para estos mismos durante todo el año escolar por medio del centro de padres del distrito.
- La escuela distribuye información relacionada con programas de la escuela y los padres, reuniones y otras actividades a los padres del Título I en un formato y en un idioma que los padres entiendan. Todos los avisos por escrito y se le envían a los padres mensajes telefónicos en inglés y en español.
- La escuela ofrece apoyo en las actividades de participación de los padres solicitada por el título I. Los padres son encuestados para determinar áreas de interés apropiadas cada año. La información obtenida de los padres también se recauda en todas las juntas de padres de familia.

#### **Adaptabilidad**

*La Escuela Primaria Elderberry ofrece oportunidades de participación para todos los padres del Título I, Incluyendo a los padres con conocimientos limitados del idioma inglés, padres con discapacidades, y los padres de estudiantes recién llegados. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y en un idioma el cual entiendan los padres. Todas las reuniones de los padres y las notificaciones son traducidas al español. La información distribuida a los grupos adecuados o toda la escuela dependen del tema y el propósito de la reunión.*

## Acuerdo entre el Escuela y los Padres para el Rendimiento Estudiantil

Acuerdo entre la escuela y los padres

### ¿Qué es el Acuerdo entre la Escuela y los Padres?

El Acuerdo entre la Escuela y los Padres por el Rendimiento es un acuerdo que los padres, los alumnos y los maestros crean juntos. Explica cómo los padres y los profesores trabajarán juntos para asegurarse que todos nuestros alumnos alcancen o excedan los estándares del grado que cursan.

#### Acuerdo Práctico:

- Vincular los objetivos del plan de mejora escolar.
- Se centra en la capacidad de aprendizaje del alumno.
- Describe cómo es que los maestros ayudarán a los alumnos a desarrollar su capacidad de aprendizaje usando el plan de estudios y enseñanza de primera calidad.
- Proporcionarle a los padres estrategias que pueden poner en práctica en el hogar.
- Explica la manera en que los maestros y los padres se comunicarán sobre el progreso de los alumnos.

Describe las oportunidades que tienen los padres de ser voluntarios, observar y participar en el salón de clases

### Actividades para establecer alianzas

- La Escuela Primaria Elderberry lleva a cabo reuniones mensuales para padres tales como "café con el director" y PAC (Comité Consultivo de Padres) para comunicarse de manera constante acerca de las actualizaciones y temas relevantes para las familias. Se informa acerca de las presentaciones y los conferencistas invitados.
- El personal de apoyo trabaja con los padres que necesitan ayuda con problemas socioemocionales.
- Los padres participan en los comités de la escuela y del distrito y colaboran en actividades.
- El centro de colaboración de padres está provisto de materiales para ayudar a los padres en su trabajo como voluntarios. El centro sirve como un eje para padres voluntarios para conocer y relacionarse entre sí. Se programan varios eventos en el transcurso del año para crear relaciones y recaudar fondos para los incentivos de los alumnos. Eventos incluye: Festival de otoño, excursiones, talleres para los padres, noche de regreso a clases, exposición escolar, y conferencia para padres.

### Vías de comunicación acerca del progreso del alumno

- Página de internet y correo electrónico de [Elderberry's OMSD](#)
- Café con la Directora
- Sistema de comunicación telefónica de [Connected](#)
- Boletín informativo de [Elderberry](#)
- Noche de regreso a clases
- Noche de exposición escolar
- Conferencias de padres y maestros en noviembre y marzo (Boleta de Calificaciones/CCSS)
- Informe de progreso (Inventario de matemáticas e Inventario de lectura)

¿Tiene alguna duda relacionada con el progreso de su hijo?

Comuníquese vía telefónica con el maestro de su hijo al (909) 986-0108

### Acuerdo entre la Escuela y los Padres para el Rendimiento Estudiantil 2020-2021



**Escuela Primaria Elderberry**  
950 North Elderberry Avenue  
Ontario, CA 91762

Teléfono: (909)986-0108 Fax: (909)459-2741

Directora: Arai Morales  
Sub-directora: Kevin Dixon



### Lo hemos creado de manera conjunta

Las familias, los alumnos y el personal de la Escuela Primaria Elderberry, el Concilio Escolar y los Comités Consultivos se reunieron cinco veces en el transcurso del año para hablar acerca de las necesidades de la educación de los alumnos basados en los niveles de grado en curso y de la información del distrito. El acuerdo entre la escuela y los padres por el rendimiento de nuestra escuela ha sido analizado basado en estas discusiones. Los maestros identifican las estrategias de instrucción que se les impartirá a los alumnos y informan estas estrategias con los padres. Se les invita a los padres para que aporten su contribución en el proceso. Los alumnos y maestro identifican maneras de respaldar las metas educativas.

**Estableciendo alianzas estratégicas** Si desea ser voluntario, participando y/o haciendo observaciones en el salón de clases, por favor comuníquese a la oficina de la dirección al: (909) 986-0108.

### Nuestras Metas para lograr obtener el Rendimiento Estudiantil

#### Metas Establecidas por el Distrito

1. Aumentar la cantidad de alumnos, en todos los subgrupos, que alcancen o excedan las expectativas de rendimiento de su grado escolar en varias medidas, entre ellas las pruebas estandarizadas de ELA, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
2. Aumentar el porcentaje de alumnos que obtendrán estudios universitarios y carrera profesional, el porcentaje de los alumnos aprendices del idioma inglés dominan el idioma y que incrementen la tasa de reclasificación de alumnos en el programa de aprendices del idioma inglés.

#### Metas Establecidas por la Escuela

1. El porcentaje de alumnos, incluyendo a todos los que pertenecen a los subgrupos (ej. Aprendices del idioma inglés, alumnos con discapacidades, niños en hogares temporales, estudiantes dotados y talentosos, y de bajos ingresos) alcanzar o superar las expectativas del grado que cursan en todas las áreas de contenido el cual se incrementará cada año.
2. TODOS los alumnos de la Escuela Elderberry estarán en observación para identificar la deficiencia del rendimiento estudiantil y posteriormente proporcionarles las intervenciones de enseñanza adecuadas
3. 15% de los aprendices del idioma inglés serán reclasificados bajo el criterio de reclasificación.

## Maestros, Padres, Alumnos— Unidos para lograr el Éxito

### El papel del docente

- Todos los alumnos reciben igualdad de acceso a los estudios básicos (CCSS) por medio de una enseñanza de la más alta calidad utilizando estrategias basadas en investigaciones
- Mantener el salón de clases con claros estándares académicos y de conducta, las metas y las expectativas.
- Asignar diariamente tarea que respalde el plan de estudios primordial.
- A lo largo del día, las necesidades de los alumnos son atendidas mediante grupos flexibles dentro del acceso universal y en el desarrollo del idioma inglés.
- Los maestros trabajan en colaboración en Comunidades de Aprendizaje Profesional para crear el plan de estudios, observar el progreso de los alumnos, y guiar en instrucción según el nivel de grado escolar.
- La respuesta a la intervención (por sus siglas en inglés RTI) en la Escuela Elderberry incluye la observación del progreso estudiantil de los estudiantes que se encuentran en riesgo de reprobar para así poder identificar a los alumnos que necesitan ayuda educativa temprana y así poder poner en práctica las intervenciones adecuadas para que los alumnos logren su objetivo.

### El papel de la familia

- Supervisar la tarea, asegurarse que el alumno lea por lo menos de 20 a 30 minutos todos los días.
- Proporcionarle un lugar tranquilo para que pueda estudiar.
- Asegurarse que el alumno llegue a la escuela a tiempo, bien descansado, y listo para aprender.
- Leer toda la publicación que se envía de la escuela y enviar la respuesta en el tiempo adecuado.
- Asistir a las conferencias de padres-maestros y a las capacitaciones para padres para aprender más acerca de la educación de su hijo.
- Respaldo al maestro en las expectativas de la conducta.
- Crear límites y supervisar a su hijo en el uso de los medios sociales, videojuegos, y en el tiempo que pasa mirando la televisión.
- Leer y consultar el manual de padres de la escuela.
- Iniciar conversaciones con su hijo acerca de los sucesos en la escuela y proyectos regularmente.

### El papel del alumno

Los alumnos de la Escuela Primaria Elderberry se unieron al personal y a los padres para desarrollar ideas sobre cómo pueden tener éxito en la escuela y alcanzar sus objetivos en la lectura, matemáticas y en las expectativas de conducta:

- Legar a la Escuela Elderberry todos los días a tiempo y listos para aprender.
- Darle a mi familia todos los mensajes de la escuela.
- Ser responsable por mi propia educación mientras trabajo en colaboración con los demás y cuando hago trabajos de manera independiente.
- Terminar todo el trabajo de la clase y las tareas a tiempo en lo mejor que sea posible dentro de mi capacidad.
- Ser participante positivo, comportarme respetuosamente, trabajar con responsabilidad en un ambiente seguro en todo momento dentro del lugar y la comunidad.
- Conocer y trabajar para cumplir mis metas de "Léxico y Cuantil" para finales del año escolar.
- ¡Ser un campeón!

\* Los números corresponden a las secciones en el Acuerdo entre Padres y Maestros de calidad.

Nota: Adaptación de la Política del Título I y la Oficina del programa de orientación. Departamento de Educación de California, con la autorización del Departamento de Educación de Connecticut. 2010. Saoude tu Antiguo Acuerdo entre la Escuela y los padres: Diez pasos hacia el éxito para desarrollar los acuerdos entre las familias-escuelas del Título I.

Acuerdo entre la escuela y los padres